# Rubrik 1

Kom igång direkt genom att klicka på en platshållartext (som den här) och börja skriva.

## Rubrik 2

Visa och redigera dokumentet i Word på datorn, surfplattan eller telefonen. Du kan redigera text och enkelt infoga innehåll som bilder, former och tabeller, och även spara dokumentet i molnet från Word på en enhet med Windows, Mac, Android eller iOS.

”Citat”

Använd formatmallar för att snabbt och enkelt formatera Word-dokument:

* Den här texten har t.ex. formatet Punktlista.
* På fliken Start i menyfliksområdet går du till Format och tillämpar önskad formatering med bara ett klick.