ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊

＊＊＊＊株式会社

＊＊部　　＊＊＊＊

原稿執筆のお願い

拝啓

時下、ますますご壮健のことと、お喜び申しあげます。

さて、甚だ唐突なお願いで恐縮ですが、当社の広報誌「＊＊＊＊」に、ご執筆賜りたくお願い申しあげます。

「＊＊＊」は、当社の＊＊＊名の従業員のほか、お取引先・お客様同士に、情報交換の場を提供することを目的として発行しております。

約＊＊ページの小冊子ですが、毎号の巻頭には、各方面でご活躍中の方々に執筆をお願いいたしております。

つきましては、ご多繁中のところ誠に恐縮でございますが、「＊＊＊＊＊＊」というテーマで、ご寄稿を賜りたく存じます。

担当の○○が、改めてご依頼に参上いたしますので、その節には何とぞよろしくお願い申しあげます。

まずは、略儀ながら書面をもって、お願い申しあげます。

敬具