ＮＯ．\*\*-\*\*\*-\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

＊＊＊＊

幹事　　＊＊＊＊

「＊＊会」開催についてのご案内

拝啓

時下、ますますご健勝のことと、お喜び申しあげます。

日頃は、本会の活動にご協力を賜り、厚くお礼申しあげます。

さて、第＊＊回「＊＊会」を、下記の通り開催いたしますので、ご多忙中甚だ恐縮ではございますが、万障お繰り合わせのうえ、ご出席くださいますようお願い申しあげます。

敬具

記

日時 令和＊＊年＊＊月＊＊日（＊）午後＊＊時＊＊分から

場所 ＊＊＊会館　＊階　＊＊室

電話＊＊－＊＊＊－＊＊＊＊

ご出席の有無につきましては誠にお手数ながら　　\*\*月\*\*日までに＊＊＊（TEL　　\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*）へご連絡いただきますようお願い申しあげます

以上