Ditt navn

Gateadresse

Poststed, postnummer

Dato

Navn på mottaker

Tittel

Firmanavn

Gateadresse

Poststed, postnummer

Hei, Navn på mottaker:

Jeg skriver for å svare på annonsen i annonseplassering for en stillingstittel. Etter å ha lest jobbeskrivelsen, mener jeg at kvalifikasjonene og interessen min i teknologi gjør meg til en perfekt kandidat for denne stillingen.

Jeg har en rekke ferdigheter som firmaet kan dra nytte av, inkludert:

* Ferdighet
* Ferdighet
* Ferdighet

Jeg vil sette pris på muligheten til å diskutere denne stillingen med deg. Hvis du har spørsmål eller ønsker å avtale et intervju, kan du kontakte meg via telefon på telefon eller via e-post på e-post. Jeg har lagt ved CV-en min for referanse og ser frem til å høre fra deg.

Vennlig hilsen

Navnet ditt

Vedlegg