Ваше ім’я

Поштова адреса

Місто, область, поштовий індекс

Дата

Ім’я одержувача

Посада

Назва компанії

Поштова адреса

Місто, область, поштовий індекс

Доброго дня, Ім’я одержувача!

Вітаю вас як новий спеціаліст на посаді [посада] у [назва компанії]. Щиро дякую за допомогу! Ваші письмові рекомендації та слова заохочення під час пошуку роботи допомогли мені отримати цю нову роботу.

Коли я надсилав(-ла) вам прохання надати мені рекомендацію кілька тижнів тому, мені не вірилося, що я зможу обійняти цю чудову посаду. Мої нові обов’язки допоможуть мені скористатися моїм дипломом з [напрям підготовки] та навичками, отриманими у вас під час стажування.

Ви стали для мене чудовим наставником і другом. Якщо у вас буде вільний час наступного тижня, я з радістю зустрінуся з вами, щоб випити кави й розповісти про мій перший робочий тиждень.

З повагою,

Ваше ім’я