ชื่อการประชุม | นาที

## วันที่ประชุม | เวลา วันที่ | เวลา | สถานที่ประชุม สถานที่

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | เรียกประชุมโดย | ชื่อ | | ชนิดของการประชุม | วัตถุประสงค์ | | ผู้อำนวยความสะดวก | ชื่อ | | ผู้จดบันทึก | ชื่อ | | ผู้จับเวลา | ชื่อ | | ผู้เข้าร่วมประชุม  ผู้เข้าร่วมประชุม |

# หัวข้อวาระการประชุม

## เวลาที่ใช้ | เวลา | หัวข้อวาระการประชุม หัวข้อ | ผู้นำเสนอ ชื่อ

การอภิปราย การสนทนา

สรุป คำลงท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | วันครบกำหนด |
| หัวข้อที่ 1 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |
| หัวข้อที่ 2 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |

## เวลาที่ใช้ | เวลา | หัวข้อวาระการประชุม หัวข้อ | ผู้นำเสนอ ชื่อ

การอภิปราย การสนทนา

สรุป คำลงท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | วันครบกำหนด |
| หัวข้อที่ 1 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |
| หัวข้อที่ 2 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |

## เวลาที่ใช้ | เวลา | หัวข้อวาระการประชุม หัวข้อ | ผู้นำเสนอ ชื่อ

การอภิปราย การสนทนา

สรุป คำลงท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | วันครบกำหนด |
| หัวข้อที่ 1 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |
| หัวข้อที่ 2 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |

## เวลาที่ใช้ | เวลา | หัวข้อวาระการประชุม หัวข้อ | ผู้นำเสนอ ชื่อ

การอภิปราย การสนทนา

สรุป คำลงท้าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | วันครบกำหนด |
| หัวข้อที่ 1 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |
| หัวข้อที่ 2 | ชื่อผู้นำเสนอ | วันที่ | เวลา |

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

วิทยากร ชื่อ

บันทึกย่อพิเศษ พิมพ์บันทึกย่อเพิ่มเติมที่นี่