|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| |  | | --- | |  | | ด่วน |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | โปรดตรวจทาน |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | โปรดให้ข้อคิดเห็น |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | สำหรับระเบียนของคุณ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **[พิมพ์ชื่อบริษัทของผู้ส่ง]**  [พิมพ์ที่อยู่บริษัท]  [พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์]  [พิมพ์ที่อยู่เว็บ]  [เลือกวันที่] | โทรสาร |

|  |  |
| --- | --- |
| **ถึง:** «บรรทัดแสดงคำทักทาย» | **จาก: [พิมพ์ชื่อผู้ส่ง]** |
| [พิมพ์ชื่อบริษัทของผู้รับ] | หน้า: [พิมพ์จำนวนหน้า] |
| โทรสาร: «โทรสารธุรกิจ» | โทรสาร: [พิมพ์หมายเลขโทรสารของผู้ส่ง] |
| โทรศัพท์: «โทรศัพท์ธุรกิจ» | โทรศัพท์: [พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่ง] |
|  |  |
| สำเนาถึง: [พิมพ์ข้อความ] | |
| ตอบกลับ: [พิมพ์ข้อความ] | |
| ข้อคิดเห็น: | |
| [พิมพ์ข้อคิดเห็น] | |