[Vaše ime in priimek]

[Naslov] | [Poštna številka mesto] | [Telefon] | [E-pošta]

# Cilj

## [Zamenjajte ta stavek z lastnim ciljem glede delovnega mesta. Če želite katerokoli besedilo namiga zamenjati s svojim besedilom, izberite vrstico besedila in začnite tipkati. Najboljše rezultate dosežete tako, da pri izbiranju besedila za kopiranje ali zamenjavo ne vključite presledka na desni strani znakov.]

# Izkušnje

[Datumi od] – [do]

### [Naziv delovnega mesta] | [Položaj na delovnem mestu] | [Ime podjetja]

[Sem vnesite kratek povzetek ključnih odgovornosti in svoje najodmevnejše dosežke.]

# Izobrazba

* [Ime šole], [Mesto], [Država]
* [Tukaj lahko vključite povprečno oceno in kratek povzetek predavanj, nagrade in odlikovanja.]

# Komunikacija

[S to odlično predstavitvijo ste poželi velik val navdušenja. Zdaj ni čas za skromnost. Sem vnesite svoje organizacijske sposobnosti.]

# Vodstvo

[Ali ste predsednik študentskega združenja, vodja ekipe ali predsednik dobrodelnega društva? Talentirani ste za vodenje!]

# Reference

[Na voljo na zahtevo.]