[Rubrik här, upp till 12 ord, på en till två rader]

[Författarnamn, Förnamn mellannamn efternamn, utelämna titlar och utbildningsbeteckningar]

[Institutionella kopplingar]

Författaranteckning

[Ange eventuell information om finansiering och anslag samt en fullständig adress.]

Abstrakt

[Abstrakt är ett stycke med mellan 150 och 250 ord. Utan indrag. Avsnittsrubriker, som ordet Abstrakt ovan, anses inte vara rubriker, så de använder inte rubrikformatet med fetstil. De använder i stället stilmallen för Avsnittsrubrik. Stilmallen ser till att avsnittet automatiskt hamnar på en ny sida, så du behöver inte lägga till sidbrytningar. Observera att formatmallarna för denna mall är tillgängliga på fliken Start i menyfliksområdet, i formatgalleriet.]

Nyckelord: [Klicka här för att lägga till nyckelord.]

[Rubrik här, upp till 12 ord, på en till två rader]

[Brödtexten i uppsatsen använder ett indrag på en halv tum för första raden och dubbelt radavstånd. APA-formatet innehåller upp till fem rubriknivåer, som visas i styckena nedan. Observera att ordet Inledning inte ska användas som en inledande rubrik, eftersom det förutsätts att uppsatsen börjar med en inledning.]

# [Rubrik 1]

[De två första rubriknivåerna har sitt eget stycke, som visas här. Rubrik 3, 4 och 5 är löpande rubriker som används i början av stycket.]

## [Rubrik 2]1

[När du vill lägga till en innehållsförteckning lägger du till lämpligt rubrikformat bara till rubriktexten i början av stycket. Den visas då i din innehållsförteckning. Du gör detta genom att markera rubriktexten. Sedan klickar du på det format du vill använda i formatgalleriet, på fliken Start.]

### [Rubrik 3].

[Avsluta löpande rubriker med en punkt. Observera att du kan inkludera på varandra följande stycken som har egna rubriker, där så är lämpligt.]

#### [Rubrik 4].

[Hoppa inte övernivåer när du använder rubriker. Om du behöver en rubrik 3, 4 eller 5 utan någon brödtext innan nästa rubrik, lägger du bara in en punkt i slutet av rubriken och påbörjar ett nytt stycke för underrubriken och dess text.] (Efternamn, år)

##### [Rubrik 5].

[Som alla avsnitt i uppsatsen börjar referenser på en egen sida. Referenssidan som följer är skapad med funktionen Källhänvisningar och litteraturförteckningar som finns på fliken Referenser. Som alla avsnitt i uppsatsen börjar referenser på en egen sida. Referenssidan som följer är skapad med funktionen Källhänvisningar och litteraturförteckningar som finns på fliken Referenser] (Efternamn, År)

Referenser

Efternamn, f. m. (År). Artikelns namn. *Tidskriftens namn*, Sidorna från–till.

Efternamn, f. m. (År). *Boktitel.* Ort: Förlag.

Fotnoter

1[Lägg till fotnoter, om sådana finns, på en egen sida efter referenserna. För APA-formatering är det enkelt att skriva egna fotnotsreferenser och anteckningar. För att formatera en fotnotsreferens markerar du numret, går till formatgalleriet på fliken Start och klickar sedan på Fotnotsreferens. Brödtexten i en fotnot, som det här exemplet, använder textformatet Normal. (Obs! Om du tar bort den här exempelfotnoten får du inte glömma att även ta bort referensen i texten. Den finns i slutet av exempelstycket för Rubrik 2, på den första sidan av brödtextinnehållet i denna mall.)]

Tabeller

Tabell 1

[Tabellrubrik]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kolumnrubrik | Kolumnrubrik | Kolumnrubrik | Kolumnrubrik | Kolumnrubrik |
| Radrubrik | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Radrubrik | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Radrubrik | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Radrubrik | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Radrubrik | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Radrubrik | 789 | 789 | 789 | 789 |

Obs! [Placera alla tabeller i din uppsats i ett tabellavsnitt efter referenser (och, om tillämpligt, fotnoter). Börja en ny sida för varje tabell och infoga även ett tabellnummer och en tabellrubrik, som visas på denna sida. All förklarande text visas i en tabellanteckning som ligger efter tabellen, som denna. Använd formatet Tabell/figur som finns i formatgalleriet, på fliken Start, för att få mellanrum mellan tabell och anteckning. Tabeller i APA-format kan använda enkelt radavstånd eller 1,5. Ange en rubrik för varje rad och kolumn även om innehållet verkar självförklarande. Ett standardformat för tabeller som överensstämmer med riktlinjerna för APA har konfigurerats för denna mall. För att infoga en tabell klickar du på Tabell, på fliken Infoga.]

Rubrik för figur

Figur 1. [Inkludera alla figurer i sitt eget avsnitt efter referenser (samt fotnoter och tabeller, om tillämpligt). Ange en numrerad beskrivning för varje figur. Använd formatet Tabell/figur för att skapa rätt utrymme mellan figur och beskrivning.]

Mer information om alla delar av APA-formatering finns i Formathandbok för APA, 6:e utgåvan.