[プロジェクト タイトル]

開始: [開始日を入力します] 終了: [終了日を入力します]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週 | メモ | 月 | メモ | 火 | メモ | 水 | メモ | 木 | | メモ | 金 | 土/日 |
| 週  1 | [メモを入力します] | [月] 1 | [マイルストーン 1]  [タイムラインの下の凡 例に関係者の名前を 追加します。] | 2 | [[ホーム] タブの [スタイル] グループでタップして、該当する関係者に目的の色を適用します] | 3 | [1 週間を追加す るには、隣接する行を 選択して、表ツールの  [レイアウト] タブで、[挿入] オプションを選択します。] | | 4 | [メモを入力します] | 5 | 6/7 |
| 週  2 | [メモを入力します] | 8 | [メモを入力します] | 9 | [メモを入力します] | 10 | [メモを入力します] | 11 | | [マイルストーン 2]  [説明] | 12 | 13/14 |
| 週  3 | [メモを入力します] | 15 | [メモを入力します] | 16 | [マイルストーン 3]  [説明] | 17 | [メモを入力します] | 18 | | [メモを入力します] | 19 | 20/21 |
| 週  4 | [マイルストーン 4]  [説明] | 22 | [メモを入力します] | 23 | [メモを入力します] | 24 | [メモを入力します] | 25 | | [メモを入力します] | 26 | 27/28 |
| 週  5 | [メモを入力します] | 29 | [メモを入力します] | 30 | [メモを入力します] | 31 | [マイルストーン 5]  [マイルストーン 6]  [説明] | [月] 1 | | [メモを入力します] | 2 | 3/4 |
| 週  6 | [メモを入力します] | 5 | [メモを入力します] | 6 | [メモを入力します] | 7 | [メモを入力します] | 8 | | [メモを入力します] | 9 | 10/11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 凡例: | ▪ [関係者 1]  ▪ [関係者 2] | ▪ [関係者 3]  ▪ [関係者 4] | ▪ [関係者 5]  ▪ [関係者 6] | ▪ [関係者 7]  ▪ [関係者 8] |