|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vaše jménoE-mailTelefon

|  |
| --- |
| Adresa, PSČ Město |

 |  |

|  |
| --- |
| Jméno příjemcePozice/společnostAdresaVážená paní / Vážený pane Jméno příjemce,Začít můžete tak, že kliknete na zástupný text a začnete psát.V průvodním dopise můžete ukázat, jak vaše nadání a zkušenosti vyřeší problém nebo povedou k výsledkům u vašeho budoucího zaměstnavatele. Pokud například říkáte, že jste dobří ve spolupráci, dejte příklad, jak jste svých dovedností ve spolupráci využili v poslední praxi, a pak ukažte, jaký přínos bude mít tato zkušenost pro zaměstnavatele.Jde hlavně o individuální schopnosti. Napište průvodní dopis, který jedinečným způsobem představí vaše skutečné já a budoucí výsledky, kterých pouze vy pomůžete společnosti dosáhnout.S pozdravemVaše jméno |

 |