|  |  |
| --- | --- |
|  | Ihr Name  Straße, PLZ Stadt  |  E-Mail  |  Telefon |
| Zielsetzung | Wenn Sie sofort anfangen möchten, tippen Sie auf einen Platzhaltertext (wie diesen), und beginnen Sie mit der Eingabe, um ihn durch Ihren eigenen Text zu ersetzen. |
| Fertigkeiten und Fähigkeiten | Möchten Sie ein Bild aus Ihren Dateien einfügen oder aber eine Form, ein Textfeld oder eine Tabelle hinzufügen? Das geht ganz einfach! Tippen Sie auf der Registerkarte "Einfügen" des Menübands auf die gewünschte Option. |
| Erfahrungen | **Position** Name der FirmaBeschäftigt von – bis Hier können Sie eine kurze Zusammenfassung Ihrer wichtigsten Zuständigkeitsbereiche und erfolgreichsten Projekte eingeben. **Position** Name der FirmaBeschäftigt von – bis Hier können Sie eine kurze Zusammenfassung Ihrer wichtigsten Zuständigkeitsbereiche und erfolgreichsten Projekte eingeben. |
| Ausbildung | **Name der Schule**, OrtAbschluss Hier können Sie Ihren Notendurchschnitt sowie eine kurze Zusammenfassung der absolvierten Kurse, der Zertifikate und Auszeichnungen eingeben. |
| Kommunikation | Sie haben diese fantastische Präsentation erstellt, um Aufmerksamkeit zu erregen, also stellen Sie Ihr Licht jetzt nicht unter den Scheffel. Hier können Sie Ihre Teamfähigkeit beschreiben. |
| Führungsqualitäten | Sind Sie der Vorsitzende Ihres Klubs, im Vorstand der Eigentümergemeinschaft oder die treibende Kraft im Tierschutzverein? Sie sind die geborene Führungspersönlichkeit – sagen Sie es, wie es ist! |
| Referenzen | **Name der Referenz**, PositionFirma Kontaktinformationen |