|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | Forretningsrejse – tjekliste | |  | |

# Mens du er væk: Forberedelser på kontoret

|  |  |
| --- | --- |
|  | Planlægge møder, der skal holdes på din tur, lave aftaler og reservere mødelokaler. |
|  | Fremskaffe alle nødvendige papirer og få de nødvendige vaccinationer, hvis du skal rejse udenlandsk. |
|  | Sætte dig ind i de lokale forretningsregler, der gælder for destinationen. |
|  | Bekræfte aftaler, tidsplaner, reservationer osv. |
|  | Afklare eventuelle løse ender på kontoret (afslutte projekter, oprette fraværsmeddelelser, informere eller påminde kollegerne om din rejse). |
|  | Udskrive en trykt kopi af præsentationer, dagsordener og vigtige dokumenter. |

# Mens du er væk: Forberedelser derhjemme

|  |  |
| --- | --- |
|  | Arrangere pasning af børn, kæledyr og planter, informere om, hvad der skal gøres, tidsplaner. |
|  | Midlertidigt afbryde jævnlige leveringer. |
|  | Få hjemmet til at se beboet ud, mens du er væk, ved at angive timere for lys og radio. |
|  | Skrue ned for termostaten. |
|  | Overlade nøgler til hus og bil samt den komplette rejseplan hos en ven, du har tillid til. |
|  | Låse vinduer, garager og døre. |

# Pakke til rejsen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lave en liste over tøj, du skal pakke til turen, og som passer til de forskellige arrangementer, du skal deltage i. |
|  | Forsøge at pakke alt det, du skal bruge, i en taske, du kan bære, for at undgå risikoen for at miste bagagen. |
|  | Hvis du tjekker tasken ind, skal du pakke en anden taske med forretningstøj og toiletsager i en taske, du kan bære, i tilfælde af at du mister bagagen. |
|  | Udskrive flere kopier af denne tjekliste og gemme en kopi på computerens harddisk, så du kan bruge den, næste gang du planlægger en rejse. Ved at gemme tjeklisten på computeren kan du nemt lave opdateringer til den, når du har brug for det. |

# Oplysninger til familie og dem, der passer dit hjem

|  |  |
| --- | --- |
|  | Give kontaktoplysninger – herunder navne, adresser og telefonnumre på de hoteller, du bor på – til et familiemedlem, så de kan komme i kontakt med dig, mens du er væk. |
|  | Telefonnumre (alle dine kontaktnumre: læge/dyrlæge, mekaniker, skole/daginstitution, venner/naboer, der kan hjælpe, alarmselskab). |
|  | Kontanter til daglige indkøb og til nødstilfælde. |
|  | Give samtykke til lægelige behandlingsformularer og forsikringskort. |
|  | Din rejseplan. |