[Vaše jméno]

[Jméno vyučujícího]

[Číslo kurzu]

[Datum]

[Nadpis]: [Podnadpis]

[Výzkumné práce, které používají styl MLA, by neměly obsahovat titulní stránku, pokud ji nevyžaduje váš vyučující. Místo toho zadejte na začátku údaje uvedené v horní části této stránky. Nezvýrazňujte název tučným písmem nebo velkými písmeny. Velká písmena použijte u prvních a posledních slov a u všech zásadních slov. Pokud váš dokument obsahuje podnadpis, oddělte ho od nadpisu dvojtečkou a mezerou, viz příklad. Podrobnější pokyny k psaní velkých písmen najdete v příručce MLA Handbook for Writers of Research Papers, 7th Edition (MLA 7th Edition) (Příručka MLA pro autory výzkumných prací, 7. vydání (MLA 7. vydání)).]

[Veškerý text – včetně nadpisů, citací, poznámek a seznamu citovaných prací – používá dvojité řádkování. Základní text a text poznámek používá půlpalcové odsazení prvního řádku. Seznam citovaných prací používá půlpalcové předsazení. Názvy tabulek a text zdrojů používají čtvrtpalcové odsazení. Všechny tyto formáty textu najdete na kartě Domů v galerii Styly.]

[V rámci stylu MLA se příliš nedoporučuje používání poznámek. Pokud je ale potřebujete přidat, můžete použít vysvětlivky nebo poznámky pod čarou. Příručka MLA 7th Edition určuje, že byste pro odkazy na poznámky měli na příslušném místě v textu používat horní index a arabské číslice. Pokud chcete začít text poznámky, použijte stejnou číslici (ne horní index) a za ní tečku.]

[Pokud použijete vysvětlivky, měly by být na samostatné stránce na konci textu před seznamem citovaných prací. Pokud použijete poznámky pod čarou, konzultujte preferovaný formát s vyučujícím.]

[U citací s více než čtyřmi řádky použijte odsazení citace o jeden palec od levého okraje a nepoužívejte uvozovky. Pokud chcete použít toto formátování, klikněte na kartě Domů v galerii Styly na Citát.] Kratší citace můžete dát do uvozovek a vložit je přímo do textu.]

Tabulka 1

[Tento název tabulky používá styl „Název tabulky“ dostupný na kartě Domů v galerii Styly.]

| Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce | Záhlaví sloupce |
| --- | --- | --- | --- |
| Záhlaví řádku | Data tabulky | Data tabulky | Data tabulky |
| Záhlaví řádku | Data tabulky | Data tabulky | Data tabulky |
| Záhlaví řádku | Data tabulky | Data tabulky | Data tabulky |

Zdroj: [Tento text zdroje používá styl „Zdroj tabulky“ dostupný na kartě Domů v galerii Styly.]

1. [Tento text poznámky používá styl „Poznámka tabulky” dostupný na kartě Domů v galerii Styly. Poznámky tabulky používají namísto číslic malá písmena, aby se odlišily od poznámek k obsahu základního textu.]

Obr. 1. [Tento popisek obrázku používá styl Bez odsazení dostupný na kartě Domů v galerii Styly. Označuje obrázky zkratkou „Obr.“ a číslem obrázku.]

[Následující ukázkový seznam Citované práce je vytvořený pomocí funkce Bibliografie, která je dostupná na kartě Reference. Tato funkce nabízí možnost určit styl MLA tak, aby se vaše odkazy automaticky formátovaly správně. Touto funkcí můžete taky přidat citace do textu, třeba takové, které jsou zobrazené na konci tohoto odstavce. Pokud chcete k citaci po vložení přidat čísla stránek, klikněte pravým tlačítkem na citaci a klikněte na Upravit citaci. Vezměte také v úvahu, že pravidla stylu MLA pro citace a odkazy jsou velmi rozsáhlá. Pro další informace je proto dobré si přečíst příručku MLA 7th Edition.] (PříjmeníAutora Stránky)

[Pokud chcete použít tuto šablonu při vytváření osnovy dokumentu, klikněte na kartě Domů v galerii Styly na Bez odsazení. Potom na stejné kartě ve skupině Odstavec klikněte na ikonu Víceúrovňový seznam a potom klikněte na styl Osnova MLA, který se zobrazí v části Styly seznamů. Prvních šest úrovní tohoto stylu seznamu odpovídá úrovním osnovy, které jsou definované v příručce *MLA 7th Edition*.]

Další pokyny k formátování výzkumné práce získáte od svého vyučujícího a v příručce MLA 7 Edition.

Seznam citovaných prací

PříjmeníAutora, Jméno. Název odkazované knihy. Název města: Název vydavatele, rok. Typ média (například výtisk).

Příjmení, jméno, druhé jméno. „Název článku.“ Název deníku (rok): Stránky od–do. Tisk.