Заготовка для выступления

Заглавие доклада

Тема

Дата выступления

# Введение

## Привлеките внимание аудитории яркой цитатой, шуткой или рассказом из собственной практики

## Сформулируйте цель и задачу выступления

## Обозначьте главную мысль выступления. Перечислите кратко три ключевых идеи доклада

### Первая ключевая мысль

### Вторая ключевая мысль

### Третья ключевая мысль

# Первая ключевая мысль: работа с многоуровневым текстом в Microsoft Word

## Элемент многоуровневого списка можно переместить на любой уровень нумерации

### На панели инструментов «Форматирование»:

#### Чтобы переместить элемент на более низкий уровень нумерации

##### щелкните нужный элемент списка

##### нажмите кнопку «Увеличить отступ».

#### Чтобы переместить элемент на более высокий уровень нумерации

##### щелкните нужный элемент

##### нажмите кнопку «Уменьшить отступ»

## Эта процедура поможет вам составить план выступления и организовать порядок изложения ключевых мыслей.

# Вторая ключевая мысль: создание презентации Microsoft PowerPoint на основе структуры Word

## О создании презентации Microsoft PowerPoint из структуры Word

### В презентации Microsoft PowerPoint используются стили заголовков документа Microsoft Word

#### Стили заголовков применяются, если используется структура многоуровневого списка

##### В этом шаблоне стили заголовков уже включены по умолчанию.

##### Например, каждый абзац, отформатированный со стилем заголовка первого уровня, становится заголовком нового слайда, заголовок второго уровня становится подзаголовком на слайде и так далее.

## Процедура

### Откройте документ, который требуется использовать для создания презентации Microsoft PowerPoint.

### В меню «Файл» выберите команду «Отправить», а затем выберите в списке Microsoft Office PowerPoint

## Возможность использования заметок к докладу в формате Word для создания презентации PowerPoint на их основе позволяет сэкономить время и усилия.

# Третья ключевая мысль: возможность создания презентации на основе существующего документа позволяет избежать двойной работы

## Если при создании документа использовались стили заголовков, то в представлении «Структура» можно просмотреть организацию документа, которую можно использовать в качестве плана выступления.

## Дополнительные сведения о представлении «Структура» см. в справке Microsoft Word.

# Заключение

## Повторите три ключевые мысли

### Первая ключевая мысль

### Вторая ключевая мысль

### Третья ключевая мысль

## Подведите итоги выступления

## Вернитесь к тезису, высказанному во введении, или сформулируйте вывод