# Cabeçalho 1

## Cabeçalho 2

Para começar imediatamente, basta tocar em qualquer texto de marcador de posição (como este) e começar a escrever.

Veja e edite este documento no Word no seu computador, tablet ou telemóvel. Pode editar texto e inserir facilmente conteúdos como imagens, formas ou tabelas, para além de guardar o documento na nuvem diretamente a partir do Word no seu dispositivo Windows, Mac, Android ou iOS.

"Citação"

Quer inserir uma imagem a partir dos seus ficheiros ou adicionar uma forma, caixa de texto ou tabela? É para já! No separador Inserir do friso, basta tocar na opção de que precisa.

Encontre mais ferramentas de fácil utilização no separador Inserir, tais como adicionar uma hiperligação, inserir um comentário ou adicionar numeração de páginas automática.

## Cabeçalho 2

* Utilize estilos para formatar fácil e rapidamente os seus documentos do Word. Por exemplo, este texto utiliza o estilo Lista com Marcas.
* No separador Base do friso, aceda a Estilos para aplicar a formatação que pretende com apenas um toque.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cabeçalho de Coluna | Cabeçalho de Coluna |
| Cabeçalho de Linha | Texto | 123,45 |
| Cabeçalho de Linha | Texto | 123,45 |
| Cabeçalho de Linha | Texto | 123,45 |