|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Apellidos |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Perfil de LinkedIn |  |
| Twitter/Blog/Cartera |  |

 |

Para reemplazar este texto por el suyo, haga clic en él y comience a escribir. Exponga brevemente su objetivo profesional o resuma los aspectos que le hacen destacar. Use el lenguaje de la descripción del trabajo a modo de palabras clave.

# Aptitudes

|  |  |
| --- | --- |
| * Enumere sus puntos fuertes que sean relevantes para el puesto al que aspira
* Indique uno de sus puntos fuertes
 | * Indique uno de sus puntos fuertes
* Indique uno de sus puntos fuertes
* Indique uno de sus puntos fuertes
 |

# Experiencia

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Puesto / Compañía, Ubicación

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

### FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

## Puesto / Compañía, Ubicación

Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea conciso.

# Educación

### MES AÑO

## Nombre del grado / Universidad, Ubicación

Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.

### MES AÑO

## Nombre del grado / Universidad, Ubicación

Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales.

# Actividades

En esta sección puede destacar sus aficiones y actividades, siempre que sean relevantes, y cómo se relaciona con los demás. Es buena idea incluir aquí sus experiencias de liderazgo y voluntariado. También puede añadir otros aspectos positivos como publicaciones, certificados o el dominio de idiomas, entre otros.