| tnContactoDirecciónCiudad, código postalCorreoTeléfono |

| Tu nombreProfesión o sector | Vínculo a otras propiedades en línea: Cartera, sitio web y blog |
| --- |

Nombre del destinatarioPuesto • Compañía • Dirección • Ciudad, código postalFechaEstimado/a nombre del destinatario:Para empezar, haz clic en el texto de marcador de posición y comienza a escribir. Haz doble clic en las celdas de la tabla del pie de página para agregar la información de contacto (o elimina las columnas que no desees).Usa la carta de presentación para mostrar a tu futuro empleador cómo tu experiencia y talento resolverán un problema o generarán resultados. Por ejemplo, si dices que sabes trabajar en equipo, proporciona un ejemplo de cómo usaste tus habilidades de colaboración en tu último período de prácticas y, a continuación, muestra cómo esa experiencia beneficiará al empleador.Todo es cuestión de personalización. Escribe una carta de presentación que muestre de forma exclusiva a tu verdadero yo, así como el impacto futuro que puedes tener en la compañía.Atentamente,Tu nombre |
| --- | --- | --- |