|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Digitare qui il titolo | | | Data notiziario  Volume 1, Numero 1 |
| Nome società, 065555555 | | | |
| **Notizie singole**  Brano interno 2  Brano interno 3  Brano interno 4  Brano interno 5  Brano interno 6  Brano interno 7  Brano interno 8 Articoli di particolare interesse Aggiungere qui la notizia.  Aggiungere qui la notizia..  Aggiungere qui la notizia. |  | | |
| Titolo brano principale | | |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario.  Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico. |  |  |
| Titolo secondo brano | | |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario.  Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| “Per attirare l’attenzione dei lettori, inserire una frase o una citazione interessante tratta dal notiziario”. | Titolo brano interno | | |
| L’utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici e rapporti.  Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare i lettori.  È consigliabile scrivere articoli brevi oppure includere un programma degli eventi o un’offerta speciale per un nuovo prodotto.  È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di “supporto” nel World Wide Web. È possibile scrivere su svariati argomenti, ma cercare di fare in modo che gli articoli siano brevi.  È inoltre possibile utilizzare per il sito Web gran parte del contenuto inserito nel notiziario. Pertanto, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
|  | L’utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici e rapporti.  Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare i lettori.  È consigliabile scrivere articoli brevi oppure includere un programma degli eventi o un’offerta speciale per un nuovo prodotto.  È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di “supporto” nel World Wide Web. È possibile scrivere su svariati argomenti, ma cercare di fare in modo che gli articoli siano brevi.  È inoltre possibile utilizzare per il sito Web gran parte del contenuto inserito nel notiziario. Pertanto, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo. |  |
| Titolo brano di interesse particolare | | |
| È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di “supporto” nel World Wide Web. È possibile scrivere su svariati argomenti, ma cercare di fare in modo che gli articoli siano brevi.  In Microsoft Word è infatti possibile convertire un notiziario in una pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Titolo brano interno | | | |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di un particolare servizio.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario. Si consiglia di pubblicare il notiziario almeno a scadenza trimestrale in modo che i lettori lo considerino un appuntamento regolare.  I titoli sono un elemento importante del notiziario e devono essere considerati con attenzione.  Il titolo deve infatti rappresentare in modo conciso il contenuto del brano e attirare l’attenzione dei lettori. | |  | |
|  | Brano  Interno È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di “supporto” nel World Wide Web. È possibile scrivere su svariati argomenti, ma cercare di fare in modo che gli articoli siano brevi.  In Microsoft Word è infatti possibile convertire un notiziario in una pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.  Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.  È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.  Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull’introduzione di nuove procedure o informazioni sul fatturato.  In alcuni notiziari è presente una colonna che viene aggiornata in ogni numero, ad esempio per consigli, recensioni di libri, lettere dei lettori o un editoriale, oppure per la presentazione di nuovi dipendenti o nuovi clienti.  La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | Titolo brano interno | |
|  | Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate. |
| Titolo brano interno | |
| Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario. Si consiglia di pubblicare il notiziario almeno a scadenza trimestrale in modo che i lettori lo considerino un appuntamento regolare.  I titoli sono un elemento importante del notiziario e devono essere considerati con attenzione.  Un titolo deve infatti rappresentare in modo conciso il contenuto del brano e attirare l’attenzione dei lettori. Creare il titolo prima di scrivere il testo. In questo modo sarà possibile avere un punto di riferimento durante la stesura del brano. |  |
| Titolo brano interno | | | |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Titolo brano interno | | | “Per attirare l’attenzione dei lettori, inserire una frase o una citazione interessante tratta dal notiziario”. |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario. Si consiglia di pubblicare il notiziario almeno a scadenza trimestrale in modo che i lettori lo considerino un appuntamento regolare.  I titoli sono un elemento importante del notiziario e devono essere considerati con attenzione. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
| È inoltre possibile ricercare articoli specifici oppure trovare articoli di “supporto” nel World Wide Web. È possibile scrivere su svariati argomenti, ma cercare di fare in modo che gli articoli siano brevi.  In Microsoft Word è infatti possibile convertire un notiziario in una pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.  Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.  È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.  Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull’introduzione di nuove procedure o informazioni sul fatturato.  In alcuni notiziari è presente una colonna che viene aggiornata in ogni numero, ad esempio per consigli, recensioni di libri, lettere dei lettori o un editoriale, oppure per la presentazione di nuovi dipendenti o nuovi clienti.  La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| “Per attirare l’attenzione dei lettori, inserire una frase o una citazione interessante tratta dal notiziario”. | Titolo brano interno | | |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
| In Microsoft Word è infatti possibile convertire un notiziario in una pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.  Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.  È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.  Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull’introduzione di nuove procedure o informazioni sulle richieste dei clienti.  La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante in quanto questi elementi consentono di aggiungere impatto alla pubblicazione. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
| In Microsoft Word è infatti possibile convertire un notiziario in una pubblicazione per il Web. In questo modo, al termine della creazione del notiziario, sarà sufficiente convertirlo in un sito Web e pubblicarlo.  Gli articoli di un notiziario possono essere di qualsiasi tipo, ad esempio articoli sulle nuove tecnologie.  È inoltre possibile descrivere tendenze economico-finanziarie o previsioni che possono risultare utili ai lettori.  Se il notiziario viene distribuito internamente, è possibile inserire commenti sull’introduzione di nuove procedure o informazioni sulle richieste dei clienti.  La selezione di immagini ed elementi grafici è un passaggio importante in quanto questi elementi consentono di aggiungere impatto alla pubblicazione. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Titolo brano interno | | | “Per attirare l’attenzione dei lettori, inserire una frase o una citazione interessante tratta dal notiziario”. |
| Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di particolari servizi.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario. Si consiglia di pubblicare il notiziario almeno a scadenza trimestrale in modo che i lettori lo considerino un appuntamento regolare. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
| Un titolo deve infatti rappresentare in modo conciso il contenuto del brano e attirare l’attenzione dei lettori. Creare il titolo prima di scrivere il testo. In questo modo sarà possibile avere un punto di riferimento durante la stesura del brano.  In definitiva, il titolo deve essere incisivo e breve.  L’utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici  Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare il lettore. |  |  |
| Titolo brano interno | | |
|  | Lo scopo di un notiziario è fornire informazioni specializzate a un pubblico specifico. Questo tipo di pubblicazione consente infatti di pubblicizzare un prodotto o servizio, nonché fare conoscere la propria organizzazione al pubblico.  Determinare innanzitutto il tipo di lettori, Ad esempio dipendenti o persone interessate all’acquisto del prodotto o alla richiesta di un particolare servizio.  È possibile creare un elenco di indirizzi utilizzando moduli di risposta o iscrizione e biglietti da visita raccolti in occasione di fiere o altri eventi. Questo tipo di elenchi di indirizzi può essere acquistato presso aziende specializzate.  Valutare, quindi, il tempo e il denaro che è possibile dedicare al notiziario. Questi fattori saranno utili per definire la frequenza di pubblicazione e la lunghezza del notiziario. Si consiglia di pubblicare il notiziario almeno a scadenza trimestrale in modo che i lettori lo considerino un appuntamento regolare. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Abbiamo una pagina Web!  Ci trovate all’indirizzo:  www.contoso.com  **Nome società**  Via e numero civico  Indirizzo 2  Codice paese - CAP Città Provincia  Telefono  025555551  Fax  025555551    Posta elettronica  prova@example.com  Inserire lo slogan qui.  Deve infatti rappresentare in modo conciso il contenuto del brano e attirare l’attenzione dei lettori. Creare il titolo prima di scrivere il testo. In questo modo sarà possibile avere un punto di riferimento durante la stesura del brano.  In definitiva, il titolo deve essere incisivo e breve.  L’utilizzo di un notiziario come strumento promozionale consente di riutilizzare il contenuto di altro materiale, ad esempio comunicati stampa, studi specifici  Nonostante lo scopo principale di un notiziario sia quello di vendere un prodotto o un servizio, un notiziario di successo deve innanzitutto interessare i lettori. | Titolo brano facciata posteriore | | |
|  |  |  |
| Informazioni sull’azienda Analizzare l’articolo e valutare se le immagini inserite sono coerenti con il messaggio che si desidera trasmettere.  In Microsoft Word sono disponibili migliaia di immagini ClipArt, nonché numerosi strumenti che consentono di disegnare forme e simboli.  Scegliete un’immagine e inseritela accanto al brano, senza dimenticare di aggiungere una didascalia. | | |
|  |  |  |
| **Nome società**  Via e numero civico  INDIRIZZO 2  CODICE PAESE - CAP CITTÀ PROVINCIA  Nome cliente  Via e numero civico  INDIRIZZO 2  CODICE PAESE - CAP CITTÀ PROVINCIA | | |