Relatório Anual

AF [Ano]

[Pode adicionar um resumo ou outra declaração importante aqui. Um resumo é, normalmente, uma breve descrição do conteúdo do documento.]

[Empresa]

[Morada, Localidade, Código Postal]

N.º de tel. [N.º de tel.]

Fax [Fax]

[Web site]

Conteúdos

[Para Os Nossos Acionistas 1](#_Toc329704939)

[Sumário Financeiro 2](#_Toc329704940)

[Declarações Financeiras 3](#_Toc329704941)

[Notas para Declarações Financeiras 4](#_Toc329704942)

[Relatório de Auditor Independente 5](#_Toc329704943)

[Informações de Contacto 6](#_Toc329704944)

[Informações da Empresa 6](#_Toc329704945)

Para Os Nossos Acionistas

Destaques Estratégicos

Acrescentámos algumas sugestões (como a presente) para ajudá-lo a começar.

Quando clicar no texto da sugestão, toda a sugestão é selecionada. Basta começar a escrever para substituí-la por uma sugestão da sua autoria.

No entanto, no que toca aos títulos, tratam-se de títulos típicos de relatórios anuais que poderá querer utilizar tal como estão.

Destaques Financeiros

Adoramos a folha de rosto deste modelo. Mas também somos da opinião que deve ter opções. No separador Inserir, clique em Página de Rosto para obter uma galeria de escolhas. E não se preocupe com o texto que já adicionou à página, pois permanecerá inalterado após selecionar outra folha de rosto.

Destaques Operacionais

Pretende adicionar outro título ou citação? Pode fazer corresponder qualquer formatação que vê nesta página num só clique, utilizando a opção Estilos. Localize uma galeria de estilos para este modelo no separador Base do friso.

Olhar para o futuro

Se alterar ou adicionar títulos neste documento, pode atualizar o índice num instante, Para ver novos títulos, clique em qualquer zona do índice e, em seguida, clique em Atualizar Tabela.

Nome do Diretor Executivo  
Título do Diretor Executivo  
[Data]

Sumário Financeiro

Utilize esta secção para fornecer um breve resumo das suas finanças, destacando os pontos importantes.

Este é também o local ideal para colocar alguns gráficos que apresentem informações financeiras importantes. Para adicionar um gráfico, no separador Inserir clique em Gráfico. O gráfico irá coordenar-se automaticamente com o aspeto do seu relatório.

Precisa de ajuda para selecionar um tipo de gráfico? Não há problema.

* Para apresentar valores em várias categorias, como para comparar as receitas de diferentes unidades comerciais, experimente um gráfico de colunas ou barras.
* Para apresentar valores ao longo do tempo, como para receitas ou tendências de lucro, experimente um gráfico de linhas.
* Para comparar dois conjuntos de valores relacionados, como para comparar salários de executivos relativamente ao número de anos que estão na empresa, experimente um gráfico de dispersão.

E quando estiver preparado para personalizar o aspeto do seu gráfico, basta clicar no gráfico e, em seguida, selecionar os ícones que vê à direita para todas as opções desde estilo e esquema até à gestão de dados.

Declarações Financeiras

Declaração de Posição Financeira

* Passivos
* Declaração de Posição Financeira
* Participação de capital

Declaração de Rendimento Integral (Lucros e Perdas)

* Rendimento
* Despesas
* Lucros

Declaração de Alterações no Capital

Bem, não seria um relatório anual sem uma série de números, certo? Esta secção reúne todas as tabelas financeiras.

Para começar com uma tabela que se assemelhe ao modelo aqui apresentado, no separador Inserir clique em Tabelas e, em seguida, selecione Tabelas Rápidas.

Título da Tabela

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Receita | Despesas | Ganhos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Declaração de Fluxos Monetários

* Operacional
* Investimento
* Financiamento

Notas para Declarações Financeiras

Contas

Quando tem um documento que apresenta muitos números, será útil ter um pequeno texto que explique os números. Pode fazer isso mesmo aqui.

Dívida

Obviamente, todos preferiríamos ter apenas lucros. Mas, se tiver alguma dúvida, este é o local para criar notas sobre o assunto.

Princípio de Continuidade

Percebeu a ideia. Se tiver notas para adicionar sobre as suas finanças, adicione-as aqui.

Passivos Contingentes

Tenha em consideração que alguns destes títulos poderão não se apliCaráter de ao seu negócio (e poderá ter outros títulos que queira adicionar). Este, por exemplo, aborda potenciais passivos que possam surgir se algo acontecer no futuro, tal como uma decisão legal pendente.

Conclusões

O que gostaria que os seus leitores compreendessem? Adicione aqui notas sobre as principais conclusões.

Relatório de Auditor Independente

* 1. Opinião Não Qualificada
  2. Relatório de Opinião Qualificada
  3. Relatório de Opinião Adversa
  4. Exclusão de Relatório de Opinião
  5. Relatório do Auditor sobre Controlos Internos de Empresas Públicas
  6. Princípio de Continuidade

Informações de Contacto

Para substituir uma fotografia pela sua própria fotografia, clique com o botão direito do rato sobre a mesma e, em seguida, selecione Alterar Imagem.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Título |  | Nome Título | |  | Nome Título | |
| Exemplo de imagem de pessoa |  | Exemplo de imagem de pessoa | |  | Exemplo de imagem de pessoa | |
| **N.º de tel.** [N.º de tel.]  **Fax** [Fax]  [Endereço de Correio Eletrónico] | |  | **N.º de tel.** [N.º de tel.]  **Fax** [Fax]  [Endereço de Correio Eletrónico] | |  | **N.º de tel.** [N.º de tel.]  **Fax** [Fax]  [Endereço de Correio Eletrónico] |

Informações da Empresa

[Empresa]

[Morada, Localidade, Código Postal]

**N.º de tel.** [N.º de tel.]

**Fax** [Fax]

[Web site]

