|  |  |
| --- | --- |
|  | Escala de tiempo de negocio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Para reemplazar el texto de marcador de posición por el suyo propio, selecciónelo y comience a escribir.  Para obtener los mejores resultados, no incluya espacios a la derecha ni a la izquierda de los caracteres de la selección. |  | ¿Desea agregar más texto? Puede obtener resultados estupendos muy fácilmente.  En la pestaña Inicio, vaya al grupo Estilos para obtener acceso rápido a cualquiera de los formatos de este documento. |  | [Escriba aquí el texto]. |  | [Escriba aquí el texto]. |  | [Escriba aquí el texto]. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flecha |  |  | | Ene |  | Feb | |  |  | Flecha | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flecha |  |  | | Mar |  | Abr | |  |  | Flecha | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flecha |  |  | | May |  | Jun | |  |  | Flecha | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flecha |  |  | | Jul |  | Ago | |  |  | Flecha | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flecha |  |  | | Sep |  | Oct | |  |  | Flecha | |
| ¿Desea agregar otra página a la escala de tiempo?  Perfecto. Solo tiene que seguir los pasos que se indican a la derecha. |  | Haga clic aquí y, en la pestaña Diseño de Herramientas de tabla de la cinta de opciones, elija Seleccionar tabla.  En la pestaña Inicio, elija Copiar. |  | Haga clic en la parte inferior de la página (debajo de la tabla) y presione Entrar para agregar un párrafo.  En la pestaña Inicio, elija Pegar.  Y eso es todo. |  | [Escriba aquí el texto]. |  | [Escriba aquí el texto]. |