Puntos importantes:

Noticias de papá Página 2

Noticias de mamá Página 3

Noticias de los niños Página 4

Eventos especiales en nuestra vida familiar:

   Agregue un punto destacado en la vida de su familia

   Agregue un punto destacado en la vida de su familia

   Agregue un punto destacado en la vida de su familia

Boletín de nuestra familia

Escribir un boletín de familia también puede ser una actividad divertida para realizar juntos en familia. Puede hacer que todo el mundo se sienta incluido y especial mientras hace balance de los acontecimientos de su vida.

En primer lugar, siéntese y comente los hechos más importantes que se han producido a lo largo del pasado año. ¿Qué recuerdos especiales tienen en común? ¿Qué ha aprendido o qué ha llegado a comprender? ¿Algún miembro de su familia ha obtenido algún logro (por ejemplo, se ha graduado en la escuela secundaria o ha recibido algún premio) o ha alcanzado un hito de gran importancia (como jubilarse o mudarse a una nueva casa)? Asimismo, tenga en cuenta quién va a leer el boletín familiar. ¿Qué es lo que más les gustaría saber a su familia o amigos que no están cerca?

¿Les gusta ver las fotografías de sus vacaciones o saber cómo van los trabajos o estudios de la familia? ¿Tienen algún interés especial que compartan con su familia?

Después de preparar una lista de los asuntos sobre los que desea escribir, organice la lista en categorías, como Introducción, Noticias de papá, Noticias de mamá, Noticias de los niños, Mensajes especiales y Reflexiones finales. Si sus hijos son lo suficientemente mayores, pídales que escriban sus propios apartados.

Puede que desee incluir información de contacto nueva o actualizada, como una nueva dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico o una nueva dirección del sitio Web de la familia. Tome nota para no olvidarse de incluir ese tipo de información.

La finalidad del boletín de vacaciones es mantener al día a los amigos y a la familia sobre los eventos de la vida familiar y compartir los saludos de las vacaciones en la distancia. Las vacaciones son un buen momento para contar las experiencias del año pasado y para expresar los mejores deseos para el año que viene.

Cuando envía un boletín de vacaciones, puede dejar que cada integrante de la familia escriba sus propios artículos o historias. También puede incluir retratos de familia o fotografías de las vacaciones familiares. Piense en lo que contaría a su familia y amigos si estuviera con ellos.



Inserte aquí el pie de foto

Apellidos de su familia

Navidad 2004







Introducción

¡Nuestra familia le desea felices fiestas!



Incluir imágenes de los viajes, eventos especiales y vida cotidiana de su familia darán más viveza a sus artículos. Una vez elegida una imagen, colóquela cerca del artículo correspondiente. Asegúrese de colocar el pie de foto de la imagen cerca de ella.

Si desea utilizar imágenes prediseñadas en el boletín, encontrará miles de ellas en Office Online y podrá descargarlas e insertarlas en su boletín.

Para cambiar manualmente las imágenes de este boletín, haga clic en la imagen que desea cambiar. En el menú **Insertar**, haga clic en **Imagen** y, después, en **Imágenes prediseñadas** o en **Desde archivo**. Localice la imagen que desea incluir y haga doble clic en ella. La nueva imagen se insertará en el cuadro de texto existente para facilitar su colocación.

**Sugerencia:** Los bordes de los cuadros de texto que contienen imágenes o texto no se suelen ver, así que puede que no resulte evidente que un elemento se encuentra en un cuadro de texto.

Para ver los cuadros de texto de esta plantilla que contienen imágenes, haga clic en el elemento **Opciones** del menú **Herramientas**, haga clic en la ficha **Ver** y active la casilla de verificación **Límites de texto** de la sección **Opciones de impresión y diseño Web**.

Los números de página de esta plantilla se encuentran en la parte superior de la columna izquierda de cada página.

Para actualizar un número de página, selecciónelo, haga clic en él con el botón secundario del *mouse* (ratón) y, a continuación, haga clic en **Actualizar campo**.

Para agregar números de página a las páginas adicionales, copie el cuadro de texto que contiene el número de página de la página actual, pegue el cuadro de texto en las páginas adicionales y actualice el campo de número de página.

Actualizar los números de página de esta plantilla



Los cuadros de texto de este boletín están vinculados, por lo que el texto de una columna continúa en la siguiente columna y puede incluir fácilmente más de un artículo en una página.

Cuando trabaje con cuadros de texto vinculados, debería activar la barra de herramientas **Cuadro de texto**. Para ello, en el menú **Ver**, elija **Barras de herramientas** y haga clic en **Cuadro de texto**.

Cuando comience a redactar los artículos, le recomendamos que realice la mayor parte de la redacción y la revisión antes de copiar el texto en los cuadros de texto vinculados vacíos. Para desplazarse por los cuadros de texto vinculados en un artículo, seleccione un cuadro de texto que forme parte de un artículo. En la barra de herramientas **Cuadro de texto**, haga clic en **Cuadro de texto siguiente** o en **Cuadro de texto anterior**.

Para copiar o mover cuadros de texto vinculados, seleccione el primer cuadro de texto del artículo. Mantenga presionada la tecla MAYÚS y seleccione los cuadros de texto adicionales que desee copiar o mover. En el menú **Edición**, haga clic en **Copiar** o en **Cortar**. Haga clic en el punto adonde desee copiar o mover los cuadros de texto. En el menú **Edición**, haga clic en **Pegar**.

También puede romper el vínculo existente entre dos cuadros vinculados cualesquiera de un artículo. Para ello, seleccione el cuadro de texto. En la barra de herramientas **Cuadro de texto**, haga clic en **Romper vínculo hacia delante**.

Página 2 de 3

Trabajar con cuadros de texto vinculados

Escriba aquí el título de la página



Pie de imagen o gráfico.



Pie de imagen o gráfico.

Agregar imágenes al boletín

En el dorso del boletín familiar, puede que desee agregar una felicitación sencilla, un poema o un dibujo de los niños. Ésta es la primera parte del boletín que verán sus seres queridos cuando reciban su boletín por correo, así que asegúrese de que sea alegre y llamativo.

Puede agregar su propia ilustración al dorso del boletín familiar al digitalizar un dibujo o una fotografía.

También encontrará una amplia variedad de imágenes prediseñadas de vacaciones y fotografías en Microsoft Office Online.

Una excelente forma de agregar contenido al boletín es incluir un calendario de próximos eventos o un recuerdo especial que desee compartir su familia. También puede dedicar un tiempo a transcribir las palabras de una canción o un poema al dorso del boletín para definir el tono del resto del mensaje.

Con un poco de creatividad e imaginación, crear un boletín de familia en vacaciones puede ser una buena forma de decir “¡Felices fiestas!”

¡Estamos en Web!

Visítanos en la dirección:

<http://www.widgets.msn.com/>

Apellidos de su familia

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad, estado o provincia, código postal

¡Felices fiestas!

El chiste navideño favorito de los niños:

¿Cómo se llama una persona que tiene miedo de Santa Claus?

¡Claustrofóbico!

Nuestra familia

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad, estado o provincia, código postal

Teléfono:

(242) 555-0167

Fax:

(242) 555-0168

Correo electrónico

alguien@ejemplo.com

Página 3 de 3

Nombre del amigo

Dirección

Ciudad, estado o provincia y código postal

Aquí puede incluir una frase o eslogan favorito de la familia.

Un mensaje especial de nuestra familia

