[A vállalat neve]  
Projekt hatóköre

[Dátumválasztó]

Áttekintés

1. Projekt háttere és leírása

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ismertesse a projekt létrejöttét, a részt vevő feleket és a projekt célját.]  Megjegyzés: Egy tipp szövegének (például ennek a mondatnak) törléséhez kattintson a szövegre, és kezdjen el gépelni. Ha még nem áll készen saját szövegének beírására, csak kattintson a tippre, és az eltávolításához nyomja le a szóköz billentyűt. |

1. Projekt hatóköre

|  |  |
| --- | --- |
|  | [A projekt hatóköre definiálja a projekt korlátait. A hatókör elképzelhető egy képzeletbeli dobozként, amely tartalmazza majd a projekt összes elemét/feladatát. Nem csak azt határozza azonban meg, hogy mit foglal magában a projekt (mi kerül be a dobozba), hanem határok felállításával azt is megszabja, hogy mit nem tesznek majd meg a projekt részeként (mi nem fér bele a dobozba). A hatókör egyebek között olyan kérdésekre ad választ, hogy mit tesznek és mit nem tesznek majd meg a projekt keretében, és milyen lesz a várható eredmény.] |

1. Magas szintű követelmények

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ismertesse a projekt magas szintű követelményeit. Például:] |

Az új rendszernek tartalmaznia kell a következőket:

* Bármilyen további szoftver letöltése nélkül lehetővé kell tennie belső és külső felhasználók számára is az alkalmazás elérését.
* Képesnek kell lennie a meglévő adatraktári alkalmazáshoz való kapcsolódásra.
* Képesnek kell lennie az üzleti szabályokon alapuló automatikus útválasztási és értesítési feladatok ellátására.

1. Teljesítendő projektfeladatok

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Sorolja fel azokat az ügynökségeket, érdekelt feleket vagy részlegeket, amelyekre ez a projekt hatással lesz, és ismertesse, milyen hatást gyakorol majd rájuk a projekt.] |

1. Érintett felek

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Sorolja fel azokat az üzleti folyamatokat vagy rendszereket, amelyekre ez a projekt hatással lesz, és ismertesse, milyen hatást gyakorol majd rájuk a projekt.] |

1. Érintett üzleti folyamatok vagy rendszerek

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ismertesse a projektből kizárt specifikus összetevőket.] |

1. A hatókörből specifikusan kizárandó elemek

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ismertesse a projekt tervezett megvalósításának menetét. Például a projekt összes része egyszerre készül majd el, vagy az egyes részek több lépésben lesznek átadva? Milyen elemek szerepelnek majd az egyes leadási lépésekben?] |

1. Megvalósítási terv

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Adjon meg olyan ajánlásokat, amelyek elvezetnek a javasolt megoldáshoz. Foglalja össze, hogy mit javasol, és hogyan fogja elérni a célkitűzéseket. A részleteket majd az „Ajánlatunk” című részben fogja kifejteni.] |

1. Magas szintű idősor/ütemterv

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ismertesse a projekt megtervezésének, illetve a szállítandó elemek tervezésének, kifejlesztésének és rendszerbe állításának magas szintű időbeosztását/ütemtervét. Általánosságban véve mikorra várható a projekt befejezése?] |

Jóváhagyás és folytatás engedélyezése

A fent leírtak szerint jóváhagyjuk a projektet, és engedélyezzük a csapatnak a munka folytatását.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Név | Megszólítás | Dátum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jóváhagyta |  |  | Dátum |  | Jóváhagyta |  |  | Dátum |