|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Lista de comprobación de viaje de negocios |
|  |

 |

# Cuando esté de viaje: preparativos para la oficina

|  |
| --- |
|[x]  Organizar las reuniones necesarias que tendrán lugar durante su viaje; programar citas y reservar salas de reuniones. |
|[ ]  Si se trata de un viaje internacional, obtener los papeles y las vacunas necesarias. |
|[ ]  Familiarizarse con las costumbres de negocios locales del lugar de destino. |
|[ ]  Confirmar citas, programaciones, reservas, etc. |
|[ ]  Atar los cabos sueltos en la oficina (finalizar proyectos; configurar respuestas de fuera de la oficina; notificar o recordar a los colaboradores sobre su partida). |
|[ ]  Imprimir copias de las presentaciones, las agendas y los documentos importantes. |

# Cuando esté de viaje: preparativos para la casa

|  |
| --- |
|[ ]  Organizar cuidado para niños, mascotas y plantas; comunicar necesidades y programaciones. |
|[ ]  Suspender entregas de rutina. |
|[ ]  Programar temporizadores para encender la radio y las luces a fin de simular que hay gente en su casa mientras está de viaje. |
|[ ]  Bajar el termostato. |
|[ ]  Dejar las llaves de su casa y del coche, y su itinerario completo, a un amigo de confianza. |
|[ ]  Cerrar ventanas, cocheras y puertas. |

# Equipaje para el viaje

|  |
| --- |
|[ ]  Hacer una lista de las prendas de vestir que deberá llevar al viaje para los diferentes eventos a los que asistirá. |
|[ ]  Tratar de llevar todo lo que necesita en una maleta de mano, para evitar perder el equipaje. |
|[ ]  Si decide facturar su maleta, llevar un segundo juego de prendas de vestir y artículos de tocador en una maleta de mano, en caso de que pierda el equipaje. |
|[ ]  Imprimir varias copias de esta lista de comprobación y guardar una copia en el disco duro de su PC para consultarla cuando planee su próximo viaje. Almacenar la lista de comprobación en su PC es la forma más sencilla de hacer actualizaciones en la lista cuando lo necesite. |

# Qué dejar para la familia y los cuidadores en su casa

|  |
| --- |
|[ ]  Dejar su información de contacto (como los nombres, las direcciones y los números de teléfono de los hoteles en los que se hospedará) con un miembro de la familia para que puedan comunicarse con usted cuando esté de viaje. |
|[ ]  Números de teléfono (todos los números de contacto que necesita; médico/veterinario; farmacia; mecánico; escuela/guardería; amigos/vecinos de confianza; compañía del sistema de alarma). |
|[ ]  Dinero en efectivo para comida y urgencias. |
|[ ]  Consentimiento para formularios de tratamiento médico y tarjetas de seguro de salud. |
|[ ]  El itinerario de su viaje. |