título

Subtítulo



Autor

Sumário

Ênfase Título 1 1

Título 2 1

Título 2 1

# Ênfase Título 1

Para começar imediatamente, clique em qualquer texto de espaço reservado (como este) e comece a digitar.

## Título 2

Exiba e edite este documento no Word no seu computador, tablet ou telefone. Você pode salvar o documento automaticamente na nuvem do Word no seu dispositivo Windows, Mac, Android ou iOS.

"Citação"

Deseja inserir uma imagem de seus arquivos ou adicionar uma forma, uma caixa de texto ou uma tabela? Sem problema! Na guia Inserir da faixa de opções, basta clicar na opção desejada.

Encontre ferramentas ainda mais fáceis de usar na guia Inserir, tais como para adicionar um hiperlink ou para inserir um comentário.

## Título 2

* Use estilos para formatar facilmente seus documentos do Word num piscar de olhos. Por exemplo, este texto usa o estilo de Lista com Marcadores.
* Na guia Página Inicial da faixa de opções, use os Estilos para aplicar a formatação desejada com um único clique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Título da Coluna | Título da Coluna |
| Título da Linha | Texto | 123,45 |
| Título da Linha | Texto | 123,45 |