|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | Kontrolni popis za službeni put | |  | |

1. Dok vas nema: priprema u uredu

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organizirajte sve potrebne sastanke tijekom putovanja, rezervirajte termine i sobe za sastanke. |
|  | Ako putujete u inozemstvo, nabavite potrebnu dokumentaciju i cjepiva. |
|  | Upoznajte se s lokalnim poslovnim običajima na odredištu. |
|  | Potvrdite sastanke, rasporede, rezervacije i dr. |
|  | Dovršite nedovršene poslove u uredu (zaključite projekte, postavite odgovore da ste izvan ureda, obavijestite ili podsjetite suradnike o svojem odlasku). |
|  | Ispišite prezentacije, rasporede i važne dokumente. |

1. Dok vas nema: priprema kod kuće

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dogovorite brigu za dijete, kućnog ljubimca i biljke, prenesite njihove potrebe i rasporede. |
|  | Zaustavite uobičajene dostave. |
|  | Postavite mjerače vremena za uključivanje svjetala i radija da bi kuća izgledala kao da netko u njoj živi dok vas nema. |
|  | Smanjite temperaturu na termostatu. |
|  | Ostavite ključeve od kuće i automobila te cjelokupni raspored putovanja pouzdanom prijatelju. |
|  | Zaključajte prozore, garažu i vrata. |

1. Pakiranje za putovanje

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sastavite popis konkretnih komada odjeće koje morate spakirati za putovanje i razne događaje kojima ćete prisustvovati. |
|  | Pokušajte sve što vam je potrebno staviti u torbu koju nosite sa sobom u kabinu da biste izbjegli rizik od gubitka prtljage. |
|  | Ako ipak predate prtljagu, u torbi koju nosite u kabinu ponesite rezervnu poslovnu odjeću i toaletni pribor u slučaju gubitka prtljage. |
|  | Ispišite nekoliko primjeraka ovog kontrolnog popisa, a jednu kopiju spremite na tvrdi disk računala da biste ga mogli koristiti tijekom planiranja sljedećeg putovanja. Kontrolni popis najlakše ćete ažurirati kad je to potrebno ako ga spremite na računalo. |

1. Podaci i stvari koje je potrebno ostaviti obitelji i osobama kojima ste povjerili brigu kod kuće

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nekome iz obitelji ostavite podatke za kontakt – uključujući nazive, adrese i telefonske brojeve hotela u kojima odsjedate – da bi ta osoba mogla stupiti s vama u kontakt dok vas nema. |
|  | Telefonski brojevi (svi brojevi za kontakt s vama, broj liječnika/veterinara, ljekarne, mehaničara, škole/vrtića, prijatelja/susjeda koji mogu pomoći, zaštitarske tvrtke). |
|  | Novac za namirnice i hitne slučajeve. |
|  | Obrasce pristanka na liječenje i zdravstvene iskaznice. |
|  | Raspored putovanja. |