

**NOMBRE Y APELLIDOS**

*Profesión /Área de desarrollo profesional*



 Extracto profesional: descripción general de su experiencia, áreas de conocimientos, fortalezas, funciones que ha desempeñado y cargos que ha tenido. Resuma en un párrafo lo más relevante de su carrera profesional, piense con detenimiento ya que es el primer contacto con un reclutador y debe decir lo que quiere transmitir con pocas palabras. No es necesario detallar la experiencia, tendrá oportunidad de hacerlo más adelante, describa las capacidades por las que debe ser contratado.

 Descripción de las funciones, actividades y logros que se tuvo en el puesto. Sea específico acerca de lo que logró hacer en esta posición, actividades que impulsó, capacidades que logró desarrollar, habilidades que usó y destacar sus responsabilidades. Utilice mediciones precisas que corroboren en el éxito en el puesto.

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

 Descripción de las funciones, actividades y logros que se tuvo en el puesto. Sea específico acerca de lo que logró hacer en esta posición, actividades que impulsó, capacidades que logró desarrollar, habilidades que usó y destacar sus responsabilidades. Utilice mediciones precisas que corroboren en el éxito en el puesto.

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*

**Puesto en la empresa**

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*

**Puesto en la empresa**

**EXPERIENCIA**

Calle, Colonia, C.P, Ciudad, Estado

**Edad:**

**Teléfono / celular:**

**E-mail:**

**LinkedIn:** www.linkedIn.com/in/

**Twitter:** www.twitter.com/

**Puesto en la empresa**

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*



*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

*Describa una actividad, cómo la desarrollo y sus logros.*

 Descripción de las funciones, actividades y logros que se tuvo en el puesto. Sea específico acerca de lo que logró hacer en esta posición, actividades que impulsó, capacidades que logró desarrollar, habilidades que usó y destacar sus responsabilidades. Utilice mediciones precisas que corroboren en el éxito en el puesto.

Español (Lengua Nativa)

Inglés (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)

Francés (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)

Programa 1 (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)

Programa 2 (Elegir entre Avanzado-Intermedio-Básico)

**Institución en la que cursó los estudios**

*Análisis estadístico*

*Cálculo de tendencias*

*Redes Sociales*

*Matemáticas Financieras*

*Mercadotecnia Digital*

*Contaduría*

 *Recursos Humanos*

*Marketing*

*Diseño corporativo*

**IDIOMAS Y SOFTWARE**

**Institución en la que cursó los estudios**

*Nombre del título obtenido*

*2001 - 2005*

*Nombre del título obtenido*

*2001 - 2005*

**APTITUDES Y CONOCIMIENTOS**

**EDUCACIÓN**

**Empresa**

*Mayo de 2010 - Presente*