|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Wybierz datę] |  |
|  |  |
| [WPISZ TYTUŁ DOKUMENTU]*[Wpisz podtytuł dokumentu]* |
|  |  |  |
|  |  | [Wpisz imię i nazwisko autora] |

[WPISZ TYTUŁ DOKUMENTU]

[Wpisz podtytuł dokumentu]

Większość formantów umożliwia zastosowanie wyglądu z bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu.

# Nagłówek 1

Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie Pisanie. Można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na karcie Pisanie. Większość formantów umożliwia zastosowanie wyglądu z bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu.

## Nagłówek 2

Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie Pisanie. Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie Pisanie. Można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na karcie Pisanie.*Tworzone obrazy, wykresy lub diagramy również są dopasowywane do bieżącego wyglądu dokumentu. Większość formantów umożliwia zastosowanie wyglądu z bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu.*

### Nagłówek 3

**Podpis**

Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie Pisanie. Można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na karcie Pisanie. Na karcie Wstawianie są dostępne galerie z elementami służącymi do ustawiania ogólnego widoku dokumentu. Z tych galerii można wstawiać tabele, nagłówki, stopki, listy, strony tytułowe i inne elementy dokumentu.

Na karcie Wstawianie znajdują się galerie zawierające elementy, które zostały zaprojektowane tak, aby pasowały do ogólnego wyglądu dokumentu. Z tych galerii można wstawiać tabele, nagłówki, stopki, listy, strony tytułowe i inne bloki konstrukcyjne dokumentu.