|  |
| --- |
| **Nazwa firmy** |
| Adres firmy |

**[wybierz datę]**



[Nazwisko adresata]
[Tytuł]
[Firma]
[Adres]
[Kod pocztowy i miasto]

«Wiersz pozdrowienia»

Możesz wpisać tekst w tym miejscu lub błyskawicznie dostosować wygląd listu.

Aby to zrobić, wybierz kartę Wersja robocza w menu wstążki i eksperymentuj z różnymi projektami, kolorami i czcionkami. Następnie po prostu kliknij wybrany format, aby zaakceptować zmianę.

[Wprowadź zwrot końcowy]

**Twoje imię i nazwisko**

[Wprowadź nazwę firmy nadawcy]