[Adresse postale]

[Ville, Pays/région, Code postal]

[Téléphone]

[Site web]

[Courrier électronique]

[Votre Nom]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif |  | Vous trouverez ci-dessous quelques conseils pour vous aider à vous lancer. Pour remplacer le texte d’un conseil par votre propre texte, cliquez simplement dessus et commencez à taper. |
| Compétences |  | Dans l’onglet Création du ruban, examinez les galeries Thèmes, Couleurs et Polices pour afficher un aperçu personnalisé à l’aide d’un simple clic.  Vous voulez ajouter une autre expérience, formation ou référence ? Aucun problème ! Cliquez simplement sur les exemples d’entrées ci-dessous, puis cliquez sur le signe plus qui apparaît.  Vous recherchez une lettre de motivation correspondante ? Il suffisait de le demander ! Dans l’onglet Insertion, sélectionnez Page de garde. |
| ExpÉrience |  | [Fonction, Nom de la société] [Dates De - À]  Insérez ici un bref résumé de vos responsabilités clés et de vos principales réalisations. [Fonction, Nom de la société] [Dates De - À]  Insérez ici un bref résumé de vos responsabilités clés et de vos principales réalisations. |
| Formation |  | [Nom école, Lieu, Diplôme] Insérez ici votre moyenne générale et un court résumé des cours, prix et autres distinctions appropriées. |
| Communication |  | Vous n’avez eu que des éloges lors d’une importante présentation. Ne soyez pas timide maintenant ! C’est ici que devez indiquer à quel point vous avez l’esprit d’équipe. |
| Qualités de chef |  | Êtes-vous président de votre groupe, responsable de votre conseil de copropriété ou responsable d’une association caritative ? Vous êtes un leader-né. Dites-le sans ambages ! |
| RÉfÉrences |  | [Nom rÉfÉrence] [Fonction, Société]  [Informations de contact] |