|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Datum] |  |  |
|  |  |  |

Aan

[Naam geadresseerde]
[Adres geadresseerde]
[Postcode, plaats]

Beste [Geadresseerde],

Als u klaar bent om te schrijven, klikt u hier en gaat u aan de slag.

Als u eerst het uiterlijk van uw brief wilt aanpassen, is dat binnen een paar minuten gebeurd…

Bekijk op het tabblad Ontwerp van het lint de galerieën Thema's, Kleuren en Lettertypen voor een voorbeeld van de verschillende effecten van de mogelijke keuzen. Klik vervolgens om uw keuze toe te passen.

Gebruikt uw bedrijf eigen kleuren en lettertypen? Geen probleem. U kunt uw eigen combinatie toevoegen. Als u uw eigen logo wilt toevoegen in de voettekst, dubbelklikt u op de voettekst, klikt u met de rechtermuisknop op het tijdelijke logo en klikt u op Afbeelding wijzigen.

Als het ontwerp u bevalt (en wie zou het niet mooi vinden?), bekijk dan de andere sjablonen onder Bestand, Nieuw die met deze brief te combineren zijn. U kunt dan snel een professionele eigen stijl maken voor uw documenten.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

[Uw functie]

[Uw e-mailadres]