

[שם הדוח]

[שם התלמיד]

[שם הקורס]

[שם המנחה]

[תאריך]

# [התחל בעבודה באופן מיידי]

[כדי להחליף את טקסט מציין המיקום בטקסט משלך, פשוט בחר שורת טקסט והתחל להקליד. אבל אל תעשה זאת עדיין!]

[תחילה, עיין בכמה עצות שיעזרו לך לעצב את הדוח במהירות. ייתכן שתופתע לגלות עד כמה זה פשוט.]

## [מראה נהדר בכל פעם]

* [זקוק לכותרת? בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות', פשוט לחץ על סגנון הכותרת הרצוי.]
* [שים לב גם לסגנונות האחרים בגלריה זו – לדוגמה, עבור ציטוט, רשימה ממוספרת או רשימה עם תבליטים, כמו רשימה זו.]
* [לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת בחירת טקסט להעתקה או לעריכה, אל תכלול רווח משמאל לתווים בקטע שנבחר.]

### [הוסף ציטוט]

["השתמש בסגנון 'ציטוט' כדי להדגיש ציטוט או נקודה חשובה אחרת מהטקסט."]

### [תמונה מושלמת]

[כדי להחליף את התמונה לדוגמה בתמונה משלך, פשוט מחק אותה. לאחר מכן, בכרטיסיה 'הוספה', לחץ על 'תמונה'.]

[כדי להחיל עיצוב, כגון גבול וצל, על התמונה לדוגמה, בחר את התמונה. לאחר מכן, בכרטיסיה 'כלי תמונות - עיצוב אובייקט', בחר סגנון תמונה.]