# Nadpis 1

## Nadpis 2

Ak chcete začať ihneď, stačí ťuknúť na ľubovoľný zástupný text (ako tento) a začať písať.

Tento dokument môžete zobrazovať a upravovať vo Worde v počítači, tablete a telefóne. Word v zariadeniach s Windowsom, Macom, Androidom a systémom iOS umožňuje upraviť text, jednoducho vložiť obsah ako obrázky, tvary a tabuľky a bezproblémovo uložiť dokument do cloudu.

„Citát“

Chcete vložiť obrázok zo svojich súborov alebo pridať tvar, textové pole či tabuľku? Do toho! Na karte Vložiť na páse s nástrojmi stačí ťuknúť na požadovanú možnosť.

Na karte Vložiť nájdete ešte viac jednoduchých nástrojov, napríklad na pridanie hypertextového prepojenia, vloženie komentára či pridanie automatického číslovania strán.

## Nadpis 2

* Wordové dokumenty môžete jednoducho a rýchlo formátovať pomocou štýlov. V tomto texte sa napríklad používa štýl Zoznam s odrážkami.
* Na karte Domov na páse s nástrojmi si pozrite časť Štýly, odkiaľ môžete jediným ťuknutím použiť formátovanie, ktoré sa vám páči.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Záhlavie stĺpca | Záhlavie stĺpca |
| Záhlavie riadka | Text | 123,45 |
| Záhlavie riadka | Text | 123,45 |
| Záhlavie riadka | Text | 123,45 |