[Το όνομά σας]

[Όνομα εκπαιδευτή]

[Αριθμός μαθήματος]

[Ημερομηνία]

[Τίτλος]: [Υπότιτλος]

[Οι ερευνητικές εργασίες που χρησιμοποιούν τη μορφή MLA δεν περιλαμβάνουν συνοδευτική σελίδα εκτός και εάν ζητηθεί από τον εκπαιδευτή. Αντί για αυτό, ξεκινήστε με τις πληροφορίες που εμφανίζονται στο επάνω μέρος αυτής της σελίδας. Μην εφαρμόσετε έντονη γραφή στον τίτλο ή και μην χρησιμοποιήσετε μόνο κεφαλαία γράμματα. Χρησιμοποιήστε κεφαλαία μόνο στην πρώτη και την τελευταία λέξη του τίτλου και σε όλες τις κύριες λέξεις. Εάν η εργασία σας περιλαμβάνει υπότιτλο, διαχωρίστε τον από τον τίτλο με άνω και κάτω τελεία και διάστημα, όπως φαίνεται. Για πιο συγκεκριμένες οδηγίες για τη χρήση πεζών-κεφαλαίων, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο MLA για συντάκτες ερευνητικών εργασιών, 7η έκδοση (7η έκδοση) της MLA.]

[Όλο το κείμενο — συμπεριλαμβανομένων των τίτλων, των αποσπασμάτων, των σημειώσεων και της λίστας των έργων που αναφέρονται — χρησιμοποιεί διπλό διάστιχο. Το σώμα κειμένου και το κείμενο σημειώσεων χρησιμοποιούν εσοχή πρώτης γραμμής μισής ίντσας. Η λίστα των έργων που αναφέρονται χρησιμοποιεί προεξοχή πρώτης γραμμής μισής ίντσας. Οι τίτλοι πινάκων και το κείμενο προέλευσης χρησιμοποιούν εσοχή ενός τρίτου της ίντσας. Αποκτήστε πρόσβαση σε όλες αυτές τις μορφές κειμένου στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ".]

[Η μορφή MLA αποθαρρύνει την εκτεταμένη χρήση σημειώσεων περιεχομένου. Ωστόσο, όταν θέλετε να προσθέσετε σημειώσεις, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σημειώσεις τέλους ή υποσημειώσεις. Η 7η έκδοση της MLA υποδεικνύει ότι θα πρέπει να χρησιμοποιείτε εκθέτη με αραβικό αριθμητικό ψηφίο σε ένα κατάλληλο σημείο μέσα στο κείμενο για την παραπομπή στη σημείωση. Για να ξεκινήσετε το κείμενο της σημείωσης, χρησιμοποιήστε τον ίδιο αριθμό, χωρίς να είναι εκθέτης, ακολουθούμενο από τελεία.]

[Εάν χρησιμοποιείτε σημειώσεις τέλους, θα πρέπει να βρίσκονται σε ξεχωριστή σελίδα, στο τέλος του κειμένου σας και πριν από τη λίστα των έργων που αναφέρονται. Εάν χρησιμοποιείτε υποσημειώσεις, συμβουλευτείτε τον καθηγητή για την προτιμώμενη μορφή.]

[Για αποσπάσματα με περισσότερες από τέσσερις γραμμές, προσθέστε εσοχή μίας ίντσας από το αριστερό περιθώριο και μην χρησιμοποιείτε εισαγωγικά. Για να εφαρμόσετε αυτή τη μορφοποίηση, στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ", επιλέξτε "Απόσπασμα".] Για πιο σύντομα αποσπάσματα, μπορείτε να τα βάλετε μέσα σε εισαγωγικά και να τα ενσωματώσετε απευθείας στο κείμενο.]

Πίνακας 1

[Αυτός ο τίτλος πίνακα χρησιμοποιεί ένα στυλ με το όνομα "Τίτλος πίνακα", που είναι διαθέσιμο στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ"]

| Επικεφαλίδα στήλης | Επικεφαλίδα στήλης | Επικεφαλίδα στήλης | Επικεφαλίδα στήλης |
| --- | --- | --- | --- |
| Επικεφαλίδα γραμμής | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα |
| Επικεφαλίδα γραμμής | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα |
| Επικεφαλίδα γραμμής | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα | Δεδομένα πίνακα |

Προέλευση: [Αυτό το κείμενο προέλευσης χρησιμοποιεί ένα στυλ με το όνομα "Προέλευση πίνακα", που είναι διαθέσιμο στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ".]

1. [Αυτό το κείμενο σημείωσης χρησιμοποιεί ένα στυλ με το όνομα "Σημείωση πίνακα", που είναι διαθέσιμο στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ". Οι σημειώσεις πίνακα χρησιμοποιούν πεζό γράμμα αντί για αραβικό αριθμητικό ψηφίο ώστε να διαφοροποιούνται από τις σημειώσεις στο περιεχόμενο σώματος κειμένου.]

Εικ. 1. [Αυτή η λεζάντα εικόνας χρησιμοποιεί το στυλ "Χωρίς εσοχή", που είναι διαθέσιμο στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ". Η ετικέτα διαθέτει τη συντομογραφία "Εικ." και έναν αριθμό εικόνας.]

[Το παράδειγμα λίστας Έργα που αναφέρονται που ακολουθεί δημιουργήθηκε χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα "Βιβλιογραφία", που είναι διαθέσιμη στην καρτέλα "Αναφορές". Αυτή η δυνατότητα παρέχει την επιλογή να καθορίσετε στυλ MLA, ώστε οι παραπομπές σας να μορφοποιούνται αυτόματα με το σωστό τρόπο. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα για να προσθέτετε παραπομπές μέσα στο κείμενο, όπως αυτή που εμφανίζεται στο τέλος αυτής της παραγράφου. Για να προσθέσετε αριθμούς σελίδας σε μια παραπομπή μετά την εισαγωγή της, κάντε δεξί κλικ στην παραπομπή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Επεξεργασία παραπομπής". Σημειώστε επίσης ότι οι κανόνες της MLA για αναφορές και παραπομπές είναι εκτενείς. Επομένως, καλό είναι να ανατρέξετε στην 7η έκδοση της MLA για περαιτέρω πληροφορίες.] (Σελίδες ΕπώνυμοΣυντάκτη)

[Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρότυπο κατά τη δημιουργία της διάρθρωσης για το έγγραφό σας, στην "Κεντρική" καρτέλα, στη συλλογή "Στυλ", κάντε κλικ στην επιλογή "Χωρίς εσοχή". Στη συνέχεια, στην ίδια καρτέλα, στην ομάδα "Παράγραφος", κάντε κλικ στο εικονίδιο λίστας πολλών επιπέδων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στυλ "Διάρθρωση MLA" που εμφανίζεται στην περιοχή "Στυλ λίστας". Τα πρώτα έξι επίπεδα αυτού του στυλ λίστας αντιστοιχούν στα επίπεδα διάρθρωσης που ορίζονται στην 7η έκδοση της MLA.]

Για πρόσθετες οδηγίες σχετικά με τη μορφοποίηση της ερευνητικής εργασίας σας, συμβουλευτείτε την 7η έκδοση της MLA καθώς και τον εκπαιδευτή σας.

Έργα που αναφέρονται

ΕπώνυμοΣυγγραφέα, Όνομα. Ο τίτλος του βιβλίου που γίνεται παραπομπή. Όνομα πόλης: Όνομα εκδότη, Έτος. Τύπος μέσου (π.χ. έντυπο).

Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο "Τίτλος άρθρου." Τίτλος περιοδικού (Έτος): Σελίδες από - έως. Εκτύπωση.