| dN Kontaktperson Adresse  By, postnummer  Mail  Telefon | | Dit navnErhverv eller branche | Link til andre onlineegenskaber: Portefølje/websted/blog | | --- |  Navn på modtagerTitel • Virksomhed • Adresse • By, postnummer Dato  Kære Navn på modtager  For at komme i gang skal du klikke på pladsholderteksten og begynde at skrive. Dobbeltklik på tabelcellerne i sidefoden for at tilføje dine kontaktoplysninger (eller for at slette de kolonner, du ikke vil have).  Brug dit følgebrev til at vise, hvordan du med dine kompetencer og erfaringer kan løse et problem eller skabe resultater for din kommende arbejdsgiver. Hvis du f.eks. nævner, at du er samarbejdsvillig, skal du give et eksempel på, hvordan du har brugt dine samarbejdsevner under dit seneste praktikforløb og derefter vise, hvordan denne erfaring vil gavne arbejdsgiveren.  Det handler om at skille sig ud. Skriv et følgebrev, der er en unik præsentation af dig som person, hvori det fremgår, hvordan du kan gøre en forskel i virksomheden.  Med venlig hilsen  Dit navn |
| --- | --- | --- |