|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dit navnMailTelefonLINKEDIN-URL-ADRESSE

|  |
| --- |
| Link til andre onlineegenskaber: Portefølje/websted/blog |
| MålsætningFor at komme i gang skal du klikke på pladsholderteksten og begynde at skrive. Fat dig i korthed: én eller to sætninger. |
| FærdighederForklar, hvad du er særlig god til. Hvordan skiller du dig ud? Brug dit eget sprog – uden jargon. |

 |

|  |
| --- |
| ErfaringJobtitel/virksomhedDatoer fra - tilAngiv kort dine vigtigste ansvarsområder, ledererfaring og største bedrifter. Undgå at angive alt. Nævn kun det relevante og inkludér oplysninger, der viser, hvilken forskel du har gjort.Jobtitel/virksomhedDatoer fra – tilTænk over, hvor mange personer, du var leder for, antallet af projekter, du havde ansvaret for at håndtere eller antallet af artikler, som du har skrevet. |
| UddannelseEksamen / Dato for opnåelseSkoleDu anbefales at angive dit karaktergennemsnit og en kort oversigt over relevante kurser, priser og hædersbevisninger. |
| Frivilligt arbejde – erfaring eller ledelseHar du haft ansvaret for et idrætshold i din klub, været ansvarlig for et projekt hos din foretrukne velgørenhedsorganisation eller redigeret dit skoleblad? Beskriv erfaringer, der illustrerer dine lederevner. |

 |