|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dit navnMailTelefonLINKEDIN-URL-ADRESSE  |  | | --- | | Link til andre onlineegenskaber: Portefølje/websted/blog | | Målsætning For at komme i gang skal du klikke på pladsholderteksten og begynde at skrive. Fat dig i korthed: én eller to sætninger. | | Færdigheder Forklar, hvad du er særlig god til. Hvordan skiller du dig ud? Brug dit eget sprog – uden jargon. | | |  | | --- | | ErfaringJobtitel/virksomhedDatoer fra - til Angiv kort dine vigtigste ansvarsområder, ledererfaring og største bedrifter. Undgå at angive alt. Nævn kun det relevante og inkludér oplysninger, der viser, hvilken forskel du har gjort. Jobtitel/virksomhedDatoer fra – til Tænk over, hvor mange personer, du var leder for, antallet af projekter, du havde ansvaret for at håndtere eller antallet af artikler, som du har skrevet. | | UddannelseEksamen / Dato for opnåelseSkole Du anbefales at angive dit karaktergennemsnit og en kort oversigt over relevante kurser, priser og hædersbevisninger. | | Frivilligt arbejde – erfaring eller ledelse Har du haft ansvaret for et idrætshold i din klub, været ansvarlig for et projekt hos din foretrukne velgørenhedsorganisation eller redigeret dit skoleblad? Beskriv erfaringer, der illustrerer dine lederevner. | |