|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

[Изберете датата]

[Въведете името на подателя]

[Въведете име фирма подател]

[Въведете адрес фирма подател]

«Адресен блок»

«Ред за поздрав»

В раздела "Вмъкване" галериите включват елементи, които са предназначени за координиране с общия облик на вашия документ. Можете да използвате тези галерии, за да вмъквате таблици, горни и долни колонтитули, списъци, титулни страници и други градивни блокове на документи. Когато създавате картини, диаграми или схеми, те също се координират с облика на текущия ви документ.

Можете лесно да промените форматирането на избран текст в текста на документа, като изберете облик за избрания текст от галерията "Бързи стилове" в раздела "Писане". Можете също да форматирате текста директно, като използвате останалите контроли в раздела "Писане". Повечето контроли предлагат избор за използване на облик от текущата тема или използване на формат, който задавате директно.

За да промените общия облик на своя документ, изберете нови елементи на тема от раздела "Оформление на страница". За да промените облиците, предлагани в галерията "Бързи стилове", използвайте командата "Промяна на текущия набор бързи стилове". Както галерията "Теми", така и галерията "Бързи стилове" предоставят команди за начално състояние, така че винаги можете да възстановите облика на вашия документ до оригиналния, съдържащ се във вашия текущ шаблон.

[Въведете заключителната фраза]

[Въведете името на подателя]

[Въведете длъжността на подателя]

[Въведете име фирма подател]