Víta vás Word

5 tipov na zjednodušenie práce

# Použite živé rozloženie a vodiace čiary zarovnania

Kliknite na obrázok nižšie a presúvajte ho po strane. V prípade obrázkov, ktoré obsahujú obtekanie textu, sa text posunie okolo obrázka, takže získate predbežnú ukážku nového rozloženia. Pokúste sa zarovnať obrázok nahor s hornou časťou tohto odseku a uvidíte, ako vám vodiace čiary zarovnania pomôžu umiestniť ho na strane. Kliknite na tlačidlo Možnosti rozloženia vedľa obrázka a zmeňte spôsob jeho interakcie s textom. [Ďalšie informácie nájdete na lokalite office.com](https://support.office.com/sk-sk/article/obtekanie-textu-a-premiest%c5%88ovanie-obr%c3%a1zkov-vo-worde-becff26a-d1b9-4b9d-80f8-7e214557ca9f?ocmsassetID=HA102850048&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=b8ebd52f-3e32-46bb-85fe-11526b59dce9&ui=sk-SK&rs=sk-SK&ad=SK)



# Spolupráca v zobrazení s jednoduchým označením

Nové zobrazenie s jednoduchým označením revízie predstavuje čisté a nekomplikované zobrazenie dokumentu, ale stále sa zobrazujú značky tam, kde sa vykonali zmeny a komentáre. Kliknite na zvislý panel na ľavej strane textu a zobrazte zmeny. Prípadne kliknite na ikonu komentára na pravej strane a pozrite si komentáre k tomuto textu.

[Ďalšie informácie nájdete na lokalite office.com](https://support.office.com/sk-sk/article/sledovanie-zmien-vo-worde-197ba630-0f5f-4a8e-9a77-3712475e806a?ocmsassetID=HA102840151&WT.mc_id=O15WelcomeDoc&CorrelationId=b0ed7198-4a4a-4938-818b-8eb2e8134df3&ui=sk-SK&rs=sk-SK&ad=SK)

# Vloženie online obrázkov a videa

Pridávajte a prehrávajte online videá vo wordových dokumentoch. Obrázky z online fotografických služieb môžete pridávať bez toho, aby ste ich museli najprv uložiť do svojho počítača. Ak chcete pridať video do tohto dokumentu, kliknite na položky **Vložiť** > **Online video**.

# Vychutnajte si čítanie

Použite nový režim čítania a prežite pekné chvíle nerušeného čítania. Kliknite na položky **Zobraziť** > **Režim čítania** a pozrite si to. Keď sa tam nachádzate, skúste dvakrát kliknúť na obrázok a získate bližší pohľad. Ak sa chcete vrátiť na čítanie, kliknite mimo obrázka.

# Úprava obsahu PDF dokumentu vo Worde

Otvorte PDF súbory a upravte obsah vo Worde. Upravujte odseky, zoznamy a tabuľky tak, ako známe wordové dokumenty. Vezmite obsah a dajte mu skvelý vzhľad.

Stiahnite si [tento užitočný súbor vo formáte PDF z lokality balíka Office](https://download.microsoft.com/download/1/C/9/1C9FBE45-44AB-46A7-A036-776E298DFF7B/5%20new%20ways%20to%20work%20in%20Word.pdf) a skúste prácu vo Worde alebo vyberte PDF súbor v počítači. Vo Worde kliknite na položky **Súbor** > **Otvoriť** a prejdite do PDF súboru. Kliknite na položku **Otvoriť** a upravte obsah alebo si ho pohodlnejšie prečítajte pomocou nového režimu čítania.

# Ste pripravení začať?

Veríme, že sa vám práca vo Worde 2013 bude páčiť.

S pozdravom

Tím pre Word

# Ďalšie informácie

Pokračujte ďalej. Existuje mnoho ďalších nových funkcií a spôsobov práce v Office. Pozrite si našu online stránku [Začíname pracovať s Wordom 2013](https://support.office.com/sk-sk/article/príručky-so-stručným-návodom-pre-office-2013-4a8aa04a-f7f3-4a4d-823c-3dbc4b8672a1?ui=sk-SK&rs=sk-SK&ad=SK) a rovno začnite.