| NDPersoană de contactAdresăLocalitate, cod poștalE-mailTelefon |

| Numele dvs.Profesia sau domeniul | Link către alte proprietăți online: Portofoliu/Site web/Blog |
| --- |

Nume destinatarFuncție • Firmă • Adresă • Localitate, cod poștalDataStimate Nume destinatar,Pentru a începe lucrul, faceți clic pur și simplu pe textul substituent și începeți să tastați. Faceți dublu clic pe celulele tabelului în subsol pentru a adăuga informațiile de contact (sau să ștergeți coloanele nedorite).Utilizați scrisoarea de intenție pentru a demonstra că talentele și experiența dvs. pot rezolva o problemă sau pot genera rezultate pentru angajatorul viitor. De exemplu, dacă spuneți că aveți competențe de colaborare, dați un exemplu de valorificare a acestor competențe de la ultima perioadă de stagiatură, apoi arătați cum poate o astfel de experiență să ajute angajatorul.Totul se rezumă la experiența personală. Scrieți o scrisoare de intenție care să prezinte în mod unic personalitatea dvs. reală și avantajele pe care le puteți aduce firmei.Cu stimă,Numele dvs. |
| --- | --- | --- |