|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| FærdighederForklar, hvad du er særlig god til. Hvordan skiller du dig ud? Brug dit eget sprog – uden jargon. |
| ErfaringJobtitel | Virksomhed | Datoer fra – tilAngiv kort dine vigtigste ansvarsområder, ledererfaring og største bedrifter. Undgå at angive alt. Nævn kun det relevante og inkludér oplysninger, der viser, hvilken forskel du har gjort.Jobtitel | Virksomhed | Datoer fra – tilTænk over, hvor mange personer, du var leder for, antallet af projekter, du havde ansvaret for at håndtere eller antallet af artikler, som du har skrevet.UddannelseEksamen | Dato for opnåelse | SkoleDu anbefales at angive dit karaktergennemsnit og en kort oversigt over relevante kurser, priser og hædersbevisninger.Eksamen | Dato for opnåelse | SkolePå fanen Hjem på båndet kan du med blot et enkelt klik finde de typografier, du har brug for. |

 |

|  |
| --- |
| MålsætningFor at komme i gang skal du klikke på pladsholderteksten og begynde at skrive. Fat dig i korthed: Én eller to sætninger.Dobbeltklik på "Dit navn" i overskriften for at tilføje dit navn. |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Mail | Telefon |
|  |  |
| LinkedIn-URL-adresse | Twitter-kaldenavn |

Link til andre online-egenskaber: Portefølje/Websted/Blog |
| Frivilligt arbejde – erfaring eller ledelseHar du haft ansvaret for et idrætshold i din klub, været ansvarlig for et projekt hos din foretrukne velgørenhedsorganisation eller redigeret dit skoleblad? Beskriv erfaringer, der illustrerer dine lederevner. |

 |