اسم الدورة التدريبية بالمنهج الدراسي

|  |  |
| --- | --- |
| المعلمأدخل اسم المعلمرقم الهاتفأدخل رقم الهاتفالبريد الإلكترونيأدخل البريد الإلكترونيمكان المكتبأدخل المبنى، الغرفةساعات العملأدخل الساعات،الأيام | نظرة عامة على الدورة التدريبيةلاستبدال أي نص نائب (مثل اسم الدورة التدريبية أعلاه) ما عليك سوى النقر فوقه والكتابة.قد تحب مظهر الخط الكلاسيكي والمحترف في هذا المنهج الدراسي مثلنا تماماً. ولكن من السهل أيضاً الحصول على المظهر الذي تريده بالضبط. في علامة التبويب "تصميم" في الشريط، ألق نظرة على معرض "الخطوط" لمعاينة الخيارات في المستند مباشرةً، ثم انقر لتطبيق الخط الذي يعجبك.النص المطلوباسم المنشور، اسم الكاتباسم المنشور، اسم الكاتبمواد الدورات التدريبيةهل تحتاج إلى عنوان أو رمز نقطي؟ في علامة التبويب "الصفحة الرئيسية"، في معرض "الأنماط"، اختر من كل الأنماط المستخدمة في هذا المنهج الدراسي.* انقر هنا لإضافة نص.
* انقر هنا لإضافة نص.

المواردلتحرير الفصل الدراسي والسنة، ما عليك سوى النقر نقراً مزدوجاً فوق منطقة تذييل الصفحة.* انقر هنا لإضافة نص.
* انقر هنا لإضافة نص.
 |

# جدول الدورة التدريبية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسبوع | المادة | مشاكل التدريب |
| الأسبوع 1 | أدخل المادة | أدخل مشاكل التدريب |
| الأسبوع 2 | أدخل المادة | أدخل مشاكل التدريب |
| الأسبوع 3 | أدخل المادة | أدخل مشاكل التدريب |
| الأسبوع 4 | أدخل المادة | أدخل مشاكل التدريب |

# جدول الاختبارات

|  |  |
| --- | --- |
| الأسبوع | المادة |
| الأسبوع 1 | أدخل المادة |
| الأسبوع 2 | أدخل المادة |
| الأسبوع 3 | أدخل المادة |
| الأسبوع 4 | أدخل المادة |

# نهج الواجب المنزلي

هل تريد إضافة المزيد من الجداول إلى المستند والتي تبدو مثل "جدول الدورة التدريبية" و"جدول الاختبارات"؟ ليست هناك مشكلة. في علامة التبويب "إدراج"، انقر فوق "جدول" وقم بإنشاء جدول بأي حجم تريده. سيتم تلقائياً إدراجه بنفس النمط الموجود في الجزء المتبقي من هذا المنهج الدراسي.

# معلومات إضافية

حدد "الفصل الدراسي والسنة" في التذييل، ثم قم بتحديث النص وسيتغير تلقائياً في جميع الصفحات التالية.