O Seu Nome

Endereço

Código Postal, Localidade

Telefone

E-mail

Data

Nome do Destinatário

Cargo

Nome do Estabelecimento de Ensino

Endereço

Código Postal, Localidade

Exmo(a). Sr(a).: Nome do Destinatário

Escrevo-lhe esta carta para informar que o(a) Nome do Estudante terá que se ausentar da escola de data a data. Motivo da ausência.

Gostaríamos que esta ausência não afetasse o desempenho escolar do(a) Nome do Estudante. Peço que me informe se existe algum trabalho que precise de ser concluído antes do período de ausência. Faremos todos os possíveis para garantir que o(a) Nome do Estudante termina todos os trabalhos enquanto estivermos ausentes.

Envie-me um e-mail para o endereço e-mail com os trabalhos do(a) Nome do Estudante atribuídos para os dias em que ele/ela estará ausente. Agradeço a sua colaboração e compreensão.

Atenciosamente,

O Seu Nome