

[Название реферата]

[Имя учащегося]

[Название предмета]

[Имя преподавателя]

[Дата]

# [Начните работу прямо сейчас]

[Чтобы заменить замещающий текст собственным, выделите строку и начните вводить новый текст. Но подождите, не начинайте прямо сейчас!]

[Сначала ознакомьтесь с советами, которые помогут вам применить к отчету нужное форматирование. Вы удивитесь, насколько это просто]

## [Будьте всегда на высоте]

* [Нужен заголовок? Просто выберите на вкладке "Главная" в группе "Стили" необходимый стиль заголовка]
* [Обратите внимание на другие стили в коллекции, например для цитат, нумерованного списка или маркированного списка, похожего на этот.]
* [Чтобы получить наилучшие результаты при выделении текста для копирования или редактирования, не выделяйте вместе с текстом пробелы справа от него.]

### [Добавление цитаты]

[«Используйте стиль "Цитата", чтобы вставить цитату или другой важный фрагмент текста».]

### [Идеальное место для рисунка]

[Чтобы заменить образец фотографии, просто удалите его. Затем на вкладке «Вставка» нажмите кнопку «Рисунок».]

[Чтобы применить форматирование, например добавить рамку или тень к образцу фотографии, выделите рисунок. Затем на вкладке «Формат» в разделе «Работа с рисунками» выберите стиль рисунка.]