**Titolo cronologia**

**Istruzioni relative alla cronologia**

* Per eliminare queste istruzioni, fare clic sulla casella di testo, quindi premere CANC.
* Per sostituire il testo in un evento della cronologia, fare clic sull'oggetto di testo a forma di freccia, selezionare il testo esistente, quindi digitare il testo desiderato.
* Per spostare un evento, trascinare l'oggetto di testo a forma di freccia nel punto desiderato della cronologia.
* Per creare ulteriori eventi, copiare e incollare l'oggetto di testo a forma di freccia desiderato, quindi trascinarlo nel punto della cronologia dove si desidera inserirlo.
* Per sostituire le date in una cronologia, fare clic sulla casella di testo della cronologia e utilizzare il tasto TAB per selezionare le date che si desidera modificare. Per aggiungere ulteriori date alla cronologia, scegliere **Inserisci** dal menu **Tabella**, quindi fare clic su **Colonne a sinistra** o **Colonne a destra**.

Trasferimento a Roma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1955 | 1960 | 1965 | 1970 | 1975 | 1980 | 1985 | 1990 |

Nuovo lavoro a Napoli

Trasferimento a Milano

Trasferimento in Francia

Matrimonio a Venezia

Fare clic per sostituire il testo immesso