Название

# Заголовок 1

Чтобы воспользоваться этим оформлением, отформатируйте документ с помощью коллекции «Стили» на вкладке «Главная».

Вы можете отформатировать заголовки с помощью стилей заголовка или выделить важный текст, используя другие стили, например «Выделение» или «Выделенная цитата». Эти стили хорошо сочетаются друг с другом и привлекательно выглядят.

Поэкспериментируйте с ними и выберите тот, который вам подходит.