# Koptekst 1

## Koptekst 2

Tik op een van de tijdelijke aanduidingen (bijvoorbeeld deze) en begin te typen, als u meteen aan de slag wilt gaan.

Geef dit document weer en bewerk het in Word op uw computer, tablet of telefoon. U kunt tekst bewerken, eenvoudig inhoud invoegen (zoals afbeeldingen, vormen of tabellen), en het document zonder problemen opslaan in de cloud vanuit Word op uw Windows-, Mac-, Android- of iOS-apparaat.

"Citaat"

Wilt u een afbeelding invoegen vanaf uw bestanden of een vorm, tekstvak of tabel toevoegen? Geen probleem! Tik op het tabblad Invoegen van het lint op de optie die u nodig hebt.

Op het tabblad Invoegen vindt u nog veel meer eenvoudig te gebruiken hulpmiddelen, bijvoorbeeld om een hyperlink toe te voegen of een opmerking in te voegen.

## Koptekst 2

* Gebruik stijlen om in een mum van tijd eenvoudig uw Word-documenten op te maken. Voor deze tekst is bijvoorbeeld de stijl Opsommingsteken gebruikt.
* Ga op het tabblad Start van het lint naar de optie Stijlen om met één tik de gewenste opmaak toe te passen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kolomkop | Kolomkop |
| Rijkop | Tekst | 123,45 |
| Rijkop | Tekst | 123,45 |
| Rijkop | Tekst | 123,45 |