[שמך]

[שם המנחה]

[מספר הקורס]

[תאריך]

[כותרת]: [כותרת משנה]

[עבודות מחקר המשתמשות בתבנית MLA אינן כוללות עמוד שער, למעט לבקשת המנחה. במקום זאת, התחל במידע המוצג בחלק העליון של עמוד זה. אל תשתמש בעיצוב מודגש או באותיות רישיות בלבד עבור הכותרת. השתמש באות רישית עבור המילה הראשונה והמילה האחרונה בכותרת ועבור כל המילים העיקריות. אם המאמר כולל כותרת משנה, הפרד אותה מהכותרת באמצעות נקודתיים ורווח, כמוצג. לקבלת הדרכה ספציפית יותר לגבי רישיות, עיין ב- MLA Handbook for Writers of Research Papers, 7th Edition (המהדורה השביעית של MLA).]

[נעשה שימוש במרווח כפול בין שורות עבור כל הטקסט, כולל הכותרות, הציטוטים ורשימת המאמרים שצוטטו. עבור גוף הטקסט וטקסט ההערות, השורה הראשונה הוסטה פנימה 1.27 ס"מ. ברשימת המאמרים שצוטטו נעשה שימוש בכניסה תלויה של 1.27 ס"מ. בכותרות הטבלה ובטקסט המקור נעשה שימוש בכניסה של 0.64 ס"מ. תוכל לגשת לכל אחת מתבניות טקסט אלה בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות'.]

[בתבנית MLA לא מומלץ לעשות שימוש נרחב בהערות תוכן. אך כאשר עליך להוסיף הערות, תוכל להשתמש בהערות סיום או בהערות שוליים. המהדורה השביעית של MLA מציינת שיש להשתמש בסיפרה רגילה בכתב עילי במקום המתאים בטקסט עבור הפניית ההערה. כדי להתחיל את טקסט ההערה, השתמש באותה סיפרה, לא בכתב עילי, ואחריה נקודה.]

[אם אתה משתמש בהערות סיום, הן צריכות להופיע בעמוד נפרד בסוף הטקסט, לפני רשימת המאמרים שצוטטו. אם אתה משתמש בהערות שוליים, פנה למרצה כדי לברר מהי התבנית המועדפת.]

[עבור ציטוטים הכוללים למעלה מארבע שורות, הסט פנימה את הציטוט ס"מ אחד מהשוליים הימניים ואל תשתמש במרכאות. כדי להחיל עיצוב זה, בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות', לחץ על 'ציטוט'. עבור ציטוטים קצרים יותר, תוכל להקיף אותם במרכאות ולשלב אותם ישירות בטקסט.]

טבלה 1

[בכותרת טבלה זו נעשה שימוש בסגנון 'כותרת טבלה', הזמין בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות']

| כותרת עמודה | כותרת עמודה | כותרת עמודה | כותרת עמודה |
| --- | --- | --- | --- |
| כותרת שורה | נתוני טבלה | נתוני טבלה | נתוני טבלה |
| כותרת שורה | נתוני טבלה | נתוני טבלה | נתוני טבלה |
| כותרת שורה | נתוני טבלה | נתוני טבלה | נתוני טבלה |

מקור: [בטקסט מקור זה נעשה שימוש בסגנון 'מקור טבלה', הזמין בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות'.]

1. [בטקסט הערה זה נעשה שימוש בסגנון 'הערת טבלה', הזמין בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות'. בהערות טבלה נעשה שימוש באותיות במקום בספרות רגילות, כדי להבדיל אותן מההערות בגוף הטקסט.]

איור 1 [בכיתוב של איור זה נעשה שימוש בסגנון 'ללא כניסה', הזמין בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות'. הקלד את המילה "איור" ואחריה את מספר האיור.]

[הרשימה מאמרים שצוטטו שלהלן נוצרה באמצעות התכונה 'ביבליוגרפיה', הזמינה בכרטיסיה 'הפניות'. תכונה זו מציעה את האפשרות לציין סגנון MLA, כך שההפניות יעוצבו כראוי באופן אוטומטי. ניתן להשתמש בתכונה זו גם כדי להוסיף ציטוטים בגוף הטקסט, כגון הציטוט שמוצג בסוף פיסקה זו. כדי להוסיף מספרי עמודים לציטוט לאחר הוספתו, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על הציטוט ולאחר מכן לחץ על 'ערוך ציטוט'. שים לב שקיימים ב- MLA כללים נרחבים עבור ציטוטים והפניות. לכן מומלץ לעיין במהדורה השביעית של MLA לקבלת מידע נוסף.] (שם\_המשפחה\_של\_המחבר עמודים)

[כדי להשתמש בתבנית זו בעת יצירת חלוקה לרמות עבור המאמר, בכרטיסיה 'בית', בגלריה 'סגנונות', לחץ על 'ללא כניסה'. לאחר מכן, באותה כרטיסיה, בקבוצה 'פיסקה', לחץ על סמל 'רשימה מדורגת' ולאחר מכן לחץ על הסגנון 'חלוקה לרמות של MLA' שמופיע תחת 'סגנונות רשימה'. שש הרמות הראשונות של סגנון רשימה זה תואמות לרמות החלוקה שהוגדרו במהדורה השביעית של MLA.]

לקבלת הדרכה נוספת לגבי עיצוב עבודת המחקר, עיין במהדורה השביעית של MLA והתייעץ עם המנחה שלך.

מאמרים שצוטטו

שם משפחה של מחבר, שם פרטי. כותרת הספר שאליו יש התייחסות. שם העיר: שם המוציא לאור, שנה. סוג אמצעי תקשורת (למשל, דפוס).

שם משפחה, שם פרטי, שם שני. "כותרת המאמר". כותרת כתב העת (שנה): עמודים מעמוד - עד עמוד. הדפס.