Feuille d’inscription au cours [Intitulé du cours]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lieu : | [Adresse ou numéro de salle] | Date : | [Date] | Heure : | [Heure] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom | E-mail | Adresse |
|  | [Pour ajouter une ligne, cliquez sur n’importe quelle ligne puis, dans le ruban, sous l’onglet Outils de tableau, sous Disposition, cliquez sur une option d’insertion.] | [Pour ajouter un nombre dans la première cellule d’une nouvelle ligne, sous l’onglet Accueil, dans le groupe Styles, cliquez sur Nombres.] |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |