| NA Kontak Alamat  Kota, Kode Pos  Email  Telepon | | Nama AndaProfesi atau Industri | Tautan ke properti online lainnya: Blog/Situs Web/Portofolio | | --- |  Nama PenerimaJabatan • Perusahaan • Alamat • Kota, Kode Pos Tanggal  Yth. Nama Penerima,  Untuk memulai, klik teks placeholder, lalu mulailah mengetik. Klik dua kali pada sel tabel di footer untuk menambahkan info kontak Anda (atau hapus kolom yang tidak diinginkan).  Gunakan surat lamaran pekerjaan untuk memperlihatkan bagaimana talenta dan pengalaman Anda dalam memecahkan masalah atau mendorong hasil bagi pemberi kerja yang akan datang. Misalnya, jika merupakan seseorang yang kolaboratif, berikan contoh bagaimana Anda menggunakan keahlian kolaborasi di pekerjaan magang terakhir, kemudian perlihatkan bagaimana pengalaman tersebut akan memberikan manfaat kepada pemberi pekerjaan.  Semuanya adalah tentang personalisasi. Tulis surat lamaran pekerjaan yang dengan unik menggambarkan diri Anda sebenarnya serta pengaruh di masa mendatang yang dapat diberikan untuk perusahaan.  Hormat saya,  Nama Anda |
| --- | --- | --- |