Programa de Nombre del curso

|  |  |
| --- | --- |
| ProfesorEscriba el nombre del profesorTeléfonoEscriba el teléfonoCorreo electrónicoEscriba el correo electrónicoUbicación de la oficinaEscriba el edificio y la salaHorario de oficinaEscriba el horario y los días de trabajo | Resumen del cursoPara reemplazar cualquier texto de marcador de posición (como el Nombre del curso arriba) haga clic en él y escriba.Es posible que le guste el aspecto de la fuente clásica y profesional en este programa del curso tanto como a nosotros. Pero también es fácil lograr el aspecto exacto que desea. En la pestaña diseño de la cinta de opciones, consulte la galería Fuentes para obtener una vista previa de opciones en el documento y, después, haga clic para aplicar una que le guste.Texto necesarioNombre de la publicación, Nombre del autorNombre de la publicación, Nombre del autorMateriales del curso¿Necesita un título o una viñeta? En la pestaña Inicio, en la Galería de estilos, elija de todos los estilos utilizados en este programa del curso.* Haga clic aquí para agregar texto.
* Haga clic aquí para agregar texto.

RecursosPara editar el semestre y el año, simplemente haga doble clic en el área de pie de página.* Haga clic aquí para agregar texto.
* Haga clic aquí para agregar texto.
 |

# Programación del curso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semana | Asunto | Problemas de práctica |
| Semana 1 | Escriba la materia | Escriba los problemas de práctica |
| Semana 2 | Escriba la materia | Escriba los problemas de práctica |
| Semana 3 | Escriba la materia | Escriba los problemas de práctica |
| Semana 4 | Escriba la materia | Escriba los problemas de práctica |

# Programación de exámenes

|  |  |
| --- | --- |
| Semana | Asunto |
| Semana 1 | Escriba la materia |
| Semana 2 | Escriba la materia |
| Semana 3 | Escriba la materia |
| Semana 4 | Escriba la materia |

# Directiva de deberes

¿Desea agregar más tablas al documento que se parezcan a Programación del curso y Programación de exámenes? Es muy sencillo. En la pestaña Insertar, haga clic Tabla y cree una tabla del tamaño que desee. Se insertará automáticamente en el mismo estilo que el resto eneste programa del curso.

# Información adicional

Seleccione "Semestre y año" en el pie de página, actualice el texto y se cambiará automáticamente en todas las páginas siguientes.